



BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI WP1.4 BAGI BULAN.....

MAKLUMAT PEGAWAI			
Nama (Huruf Besar) :			
No. Kad Pengenalan :			
Jawatan :			
Gred :		Unit :	
Status Jawatan : TETAP / CONTRACT OF SERVICE / SEMENTARA			
No. Akaun Bank :			
Nama Bank :			
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :			
Pendapatan (RM)	Gaji (RM) :		
	Elaun-elaun (RM) :		
	Jumlah (RM) :		
Kenderaan	Kereta		Motosikal
	Jenis/ Model:		Jenis/ Model:
	No. Pendaftaran:		No. Pendaftaran:
Alamat Pejabat			
Alamat Rumah Pegawai yang Didaftarkan di Kementerian/Jabatan			
*Alamat Rumah Pemandu/ Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi yang Didaftarkan di Kementerian/Jabatan (jika berkaitan)			
*Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred Jusa B dan ke atas) (jika berkaitan)			

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.

KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (km)
	Bertolak	Tiba		
JUMLAH				

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.
- Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut:

Perjalanan pergi dan pulang:

1. Lokasi tempat bertolak.
2. Lokasi tempat dituju.
3. Tujuan perjalanan.
4. Lain-lain tuntutan (sekiranya ada):
 - (a) Caj/bayaran parkir;
 - (b) Caj/bayaran tol sekiranya ada;
 - (c) Elaun makan/harian sekiranya ada;
 - (d) Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan/atau
 - (e) Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

A - KEMUDAHAN MAKAN MINUM							
ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)				ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ WP LABUAN)			
ELAUN MAKAN				ELAUN MAKAN			
Bahagian Makan	Bil. Dituntut	Bil. Hari	RM	Bahagian Makan	Bil. Dituntut	Bil. Hari	RM
Sarapan Pagi (20%)	-	-	-	Sarapan Pagi (20%)	-	-	-
Makan Tengah Hari (40%)	-	-	-	Makan Tengah Hari (40%)	-	-	-
Makan Malam (40%)	-	-	-	Makan Malam (40%)	-	-	-
Jumlah	-	-	-	Jumlah	-	-	-
RM (Elaun Makan) x hari = RM				RM (Elaun Makan) x hari = RM			
ELAUN HARIAN				ELAUN HARIAN			
RM (Elaun Harian) x hari = RM				RM (Elaun Harian) x hari = RM			
Jumlah (RM)				Jumlah (RM)			
JUMLAH (A - KEMUDAHAN MAKAN MINUM)							RM

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

B - KEMUDAHAN PENGINAPAN			
BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP) (SEMENANJUNG MALAYSIA)		BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP) (SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN)	
RM (BSP) x hari = RM (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]		RM (BSP) x hari = RM (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	
RM (BSP) x hari = RM (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]		RM (BSP) x hari = RM (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	
Jumlah Bayaran Sewa Penginapan	RM	Jumlah Bayaran Sewa Penginapan	RM

ELAUN LOJING (SEMANJUNG MALAYSIA)		ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN)	
RM (Elaun Lojing) x malam = RM		RM (Elaun Lojing) x malam = RM	
Tarikh Lojing: Alamat Lojing:		Tarikh Lojing: Alamat Lojing:	
Tarikh Lojing: Alamat Lojing:		Tarikh Lojing: Alamat Lojing:	
Jumlah Elaun Lojing	RM	Jumlah Elaun Lojing	RM
JUMLAH (B - KEMUDAHAN PENGINAPAN)		RM	-

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

C - KEMUDAHAN PENGANGKUTAN				
ELAUN PERJALANAN KENDERAAN				
Jenis Kenderaan	Kiraan Kilometer	Jarak (km)	Kadar Sekilometer	Jumlah (RM)
Kereta	500 km pertama		RM 1.00 sen/km	
	501 km dan seterusnya		RM 0.90sen/km	
Motosikal	500 km pertama		RM 0.65sen/km	
	501 km dan seterusnya		RM 0.55sen/km	
Motobot/ motosangkut	10 kuasa kuda (k.k) dan ke bawah		RM sen/km	
	lebih dari 10 k.k. hingga 25 k.k.		RM sen/km	
	lebih dari 26 k.k.		RM sen/km	
Basikal	Kurang dari 10 hari		RM sen/km	
	Lebih dari 10 hari		RM sen/km	
Jumlah Elaun Perjalanan Kenderaan				

TAMBAH PENGANGKUTAN AWAM	
Taksi/Kereta Sewa/e-Panggilan [Resit.....]	RM
Bas [Resit.....]	RM
Kereta Api [Resit.....]	RM
Motobot/Feri [Resit.....]	RM
Kapal Terbang [Resit.....]	RM
Lain-lain [Resit.....]	RM
Jumlah Tambang Pengangkutan Awam	RM
JUMLAH (C – KEMUDAHAN PENGANGKUTAN)	RM

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

D - KEMUDAHAN LAIN	
ELAUN BANTUAN GAJI PEMANDU	
☐ RM300.00	RM -
☐ RM250.00	RM -
☐ (..... km x RM0.20) [maksimum RM200.00 sebulan]	RM -
☐ (..... km x RM0.15) [maksimum RM160.00 sebulan]	RM -
Jumlah	RM
ELAUN HIDUP PEMANDU	
☐ Semenanjung Malaysia :..... malam x RM30.00	RM -
☐ Sabah/Sarawak/Labuan :..... malam x RM40.00	RM -
☐ Singapura/Brunei :..... malam x RM45.00	RM -
Jumlah	RM -
BELANJA PELBAGAI	
Komunikasi [Resit.....]	RM -
Dokumentasi [Resit.....]	RM -
Dobi [Resit.....]	RM -
Caj Senjata Api [Resit.....]	RM -
Lebih Bagasi / Pembungkusan [Resit.....]	RM -
Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata Touch&Go/Lain-lain.....]	RM

Tol [Resit/Penyata Touch&Go/RFID/Lain-lain:.....]	RM
Tambang feri (RORO) [Resit.....]	RM -
Bayaran berkaitan kesihatan [Resit.....]	RM -
Kemasukan ke Premis/Kawasan [Resit.....]	RM -
Bayaran Passport [Resit.....]	RM -
Jumlah Belanja Pelbagai	RM
ELAUN GANTIAN TETAP	
Bermalam	Tidak Bermalam
$2/3 \times [\text{RM} \boxed{} \text{ (Elaun Makan)} + \text{RM} \boxed{} \text{ (Elaun Lojing)}] \times \boxed{} \text{ hari} = \text{RM} \boxed{}$	$2/3 \times [\text{RM} \boxed{} \text{ (Elaun Harian)} \times \boxed{} \text{ hari} = \text{RM} \boxed{}$
Jumlah Elaun Gantian Tetap	RM
Jumlah Elaun Gantian Tetap	RM
JUMLAH (D – KEMUDAHAN LAIN)	
JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (A + B + C + D)	
RM	

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

PENGAKUAN
Saya mengaku bahawa: (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; (c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; (d) perbelanjaan yang disokong dengan resit bukan atas nama saya berjumlah sebanyak RM.....telah sebenarnya dilakukan dan dibayar bagi pihak saya atas urusan rasmi dan tuntutan adalah berdasarkan kelayakan saya; (e) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; dan (f) sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen) dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993]. Tarikh: (Tandatangan Pemohon)

SEMAKAN PEGAWAI PENYELIA	
Adalah disahkan bahawa tuntutan perjalanan tersebut telah disemak dan disahkan benar.	
Tarikh:	 (Tandatangan)
	 (Nama)
	 (Jawatan) b.p. Ketua Pembantu Tadbir/ Penolong Pegawai/ Penolong Pegawai MAIDAM Daerah/ Pembantu Akauntan/ Pembantu Tadbir (Kewangan)
PENGESAHAN	
Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa.	
Tarikh:	 (Tandatangan)
	 (Nama)
	 (Jawatan) b.p. Ketua Pegawai Eksekutif/ Ketua Bahagian/ Ketua Seksyen/ Ketua Unit/ Pegawai MAIDAM Daerah
PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

Catatan:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.