



MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU
MAIDAM
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU

LAPORAN TAHUNAN 2020



LAPORAN TAHUNAN 2020



مجلس اكابر اسلام وادب ملايو ترنگانو
MAIDAM
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU

ISI KANDUNGAN

KDYMM SULTAN TERENGGANU	IV
--------------------------------------	-----------

PERUTUSAN	1-4
------------------------	------------

Perutusan Yang Dipertua MAIDAM
Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif MAIDAM

LEMBARAN EKSEKUTIF	5-11
---------------------------------	-------------

MAKLUMAT KORPORAT	12-24
--------------------------------	--------------

Latar Belakang MAIDAM
Bidang Kuasa
Sejarah Penubuhan
Visi,Misi dan Moto
Matlamat Utama
Ahli Majlis
Carta Organisasi
Pengurusan Tertinggi

LAPORAN OPERASI	26-165
------------------------------	---------------

Bahagian Zakat

Seksyen Pentadbiran Zakat
Unit Pengajian Tinggi
Unit Sosial Dan Kemanusian
Unit Dakwah Saudara Kita
Pejabat MAIDAM Daerah

Bahagian Pengurusan Mal

Seksyen Wakaf
Seksyen Sumber Am

Bahagian Pembangunan Harta Dan Projek

Seksyen Pengurusan Harta
Seksyen Pengurusan Projek

Bahagian Khidmat Pengurusan

Seksyen Pentadbiran Dan Undang-undang
Seksyen Sumber Manusia
Seksyen Teknologi Maklumat
Seksyen Perhubungan Korporat Dan Promosi
Seksyen Kewangan

Unit Audit Dalam

BANGUNAN / PREMIS MILIK MAIDAM	166-169
---	----------------

ANUGERAH DAN LENSA MAIDAM	170-174
--	----------------

KERATAN AKHBAR	175-176
-----------------------------	----------------

AHLI SIDANG

REDAKSI

PENAUNG

YBhg. Dato' Haji Osman bin Muda
Yang Dipertua MAIDAM

PENASIHAT

Tn. Haji M. Rozi bin Haji Bidin
Ketua Pegawai Eksekutif

KETUA PENGARANG

En. Ahmad Rafiqi Firdaus bin Ramli
Ketua Penolong Setiausaha
(Khidmat Pengurusan)

PENYUNTING

En. Muhamad Syarif bin Omer
Penolong Setiausaha
(Perhubungan Korporat dan Promosi)

URUSETIA PENERBITAN

Pn. Fatimah Zariah binti Harun@Musa
Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam
(Perhubungan Korporat dan Promosi)

En. Zulkifli bin Yusoff
Pembantu Tadbir I
(Perhubungan Korporat dan Promosi)

Pn. Nur Amida binti Danyal
Pembantu Tadbir II
(Perhubungan Korporat dan Promosi)

Pn. Norsyahirah binti Mohamed Yusoff
Pembantu Tadbir IV
(Perhubungan Korporat dan Promosi)

JURUFOTO

En. Muhammad Syazwi bin Mohd Sabri
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

En. Mohd Asyraf bin Mohd Nasir
Pembantu Tadbir III
(Perhubungan Korporat dan Promosi)

PENGARANG

En. Abd. Razak bin Abd Rahman
Ketua Penolong Setiausaha(Pengurusan Mal)

En. Nazli Amirri bin Ngah
Ketua Penolong Setiausaha(Zakat)

En. Mohd Jalili bin Ngah
Ketua Penolong Setiausaha
(Pembanguna Harta &Projek)

Tn. Haji Ahmad Nordin bin Alias
Penolong Kanan Setiausaha
(Teknologi Maklumat)

Pn. Norliza binti Muhd Nor
Penolong Kanan Setiausaha(Kewangan)

En. Hishamliza bin Zakaria
Penolong Kanan Setiausaha(Keurusetian)

Tn. Haji Yaacob bin Abdullah
Penolong Kanan Setiausaha(Wakaf)

Cik Norhana binti Yaakub
Penolong Setiausaha(Kewangan)

En. Wan Mohd Helmi bin Wan Samsudin
Penolong Setiausaha(Sosial Dan Kemanusiaan)

Haji Abdul Halim Lim bin Abdul Rahman
Penolong Setiausaha(Dakwah Saudara Kita)

Pn. Norhafiza binti Zamri
Penolong Setiausaha(Pembangunan Sumber Manusia)

Pn. Nurul Ain binti Nordeen
Penolong Setiausaha(Pentadbiran Dan Undang-undang)

En. Rosli bin Ahmad
Penolong Akauntan(Audit Dalam)



KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA AL-WATHIQU BILLAH SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN

D.K.T., D.K.R., D.K., D.K.M., D.M.N., S.U.M.Z., S.S.M.T., S.P.M.T., D.K.(Perlis), D.K. (Johor), D.K.M.B. (Brunei), D.K. (Perak), D.K. (Negeri Sembilan), D.K. (Kedah), D.K. (Kelantan), D.K. (Selangor), S.P.M.J., Commandeur de la Legion d'Honneur (France), The Most Auspicious Order of The Rajamitrabhorn (Thailand), Collar De La Orden Al Merito De Chile (Chile), Necklace of Independence (Qatar), Bintang Republik Indonesia Adipurna (Indonesia)

IBNI

**ALMARHUM SULTAN MAHMUD AL-MUKTAFI BILLAH SHAH
SULTAN DAN YANG DI-PERTUAN BAGI NEGERI TERENGGANU DARUL IMAN SERTA SEGALA
JAJAHAN TAKLUKNYA**



PERUTUSAN





Sekapur Sireh

Yang DiPertua MAIDAM

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT dengan limpah kurnia dan rahmat dari-Nya, Laporan Tahunan Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu (MAIDAM) 2020 dapat diterbitkan pada tahun ini. Laporan tahunan ini adalah wadah rujukan rakyat terhadap gerak kerja yang telah dilakukan oleh MAIDAM sepanjang tahun 2020.

Alhamdulillah walaupun dalam tahun 2020 negara telah dilanda wabak Covid-19 dengan berkuatkuasanya Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) yang mana telah menghadkan aktiviti dan perancangan program Majlis, didapati aktiviti yang dilaksanakan oleh MAIDAM menampakkan kesan positif kepada masyarakat, antaranya dapat dilihat melalui kutipan zakat serta agihan zakat yang meningkat setiap tahun. Begitu juga dengan peningkatan positif berkaitan wakaf serta pembangunan fizikal.

Ucapan tahniah dan syabas diucapkan kepada seluruh warga MAIDAM dan saya berharap supaya MAIDAM akan terus berperanan lebih proaktif bagi meningkatkan lagi kemajuan sosio ekonomi umat Islam.

Akhir kata, marilah kita semua berusaha dengan lebih gigih dan tanpa rasa jemu untuk menjadikan MAIDAM sebagai sebuah organisasi yang sentiasa cemerlang serta relevan dengan tuntutan semasa. Melaksanakan tugas yang diamanahkan dengan penuh integriti merupakan suatu ibadah yang amat dituntut.

Sekian. Wassalamualaikum wr. wb.

DATO' HAJI OSMAN BIN MUDA



Seulas Pinang

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF MAIDAM

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT kerana MAIDAM telah melalui tahun 2020 dengan jayanya. Kemantapan pengurusan dan perkhidmatan Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu (MAIDAM) membuktikan semangat dan budaya kerja positif yang diamalkan oleh seluruh anggota perkhidmatan untuk mengekalkan visi dan misi dicapai seterusnya boleh membawa kemajuan dan kecemerlangan sepanjang masa sebagai sebuah institusi agama di Negeri Terengganu.

Saya berbangga dengan penerbitan buku Laporan Tahunan MAIDAM 2020 ini yang merupakan satu bentuk imbasan hasil usaha gigih seluruh warga kerja MAIDAM sepanjang tahun 2020 selain merupakan sumber rujukan kepada semua pihak yang ingin mengetahui peranan dan aktiviti yang telah dilaksanakan oleh MAIDAM.

Akhir sekali, saya mengambil kesempatan merakamkan penghargaan dan tahniah kepada semua yang terlibat dalam menerbitkan buku Laporan Tahunan MAIDAM 2020. Sekian, terima kasih.

TN. HAJI M.ROZI BIN BIDIN



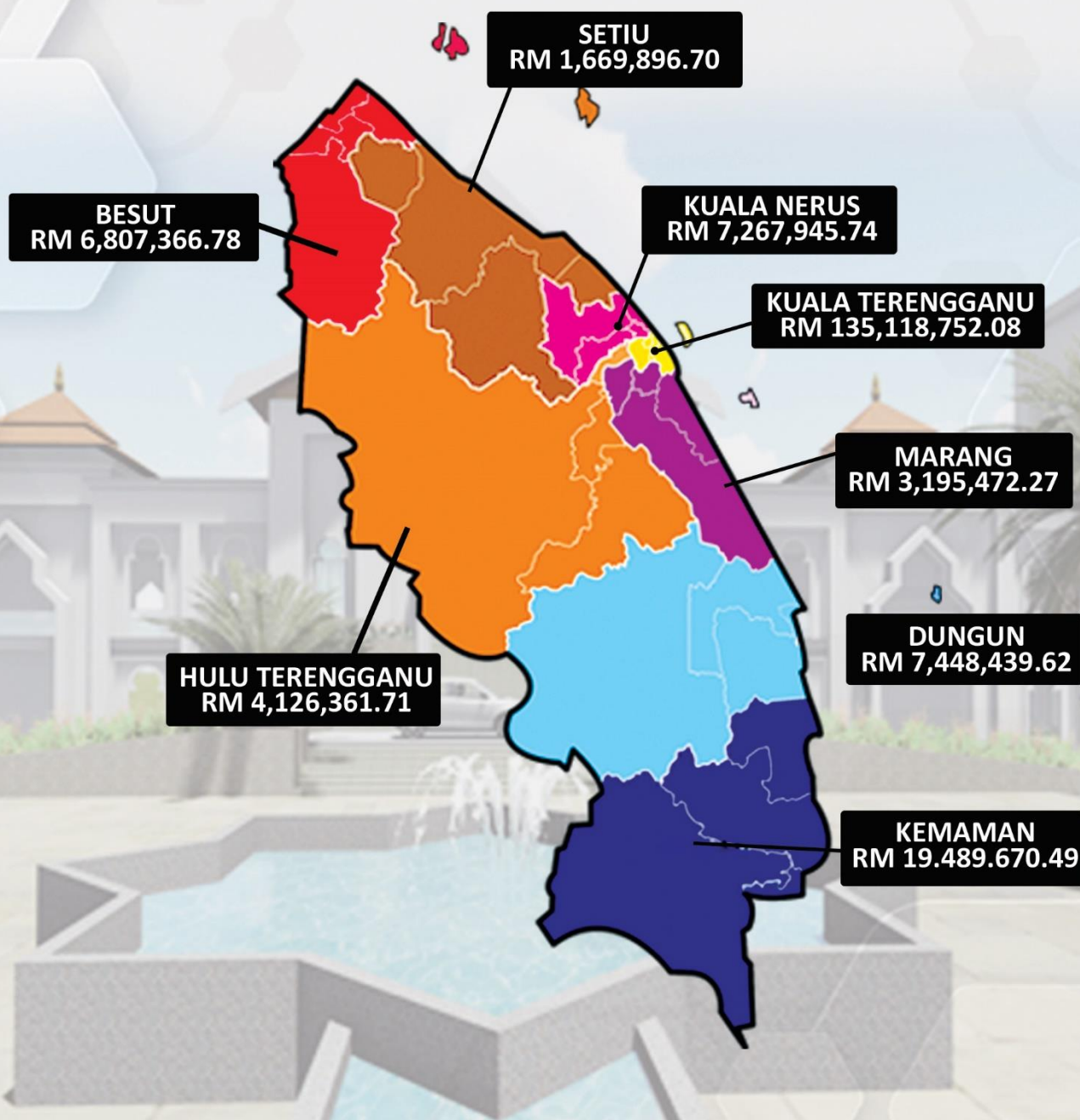
LEMBARAN EKSEKUTIF





LEMBARAN EKSEKUTIF

KUTIPAN ZAKAT



LEMBARAN
EKSEKUTIF

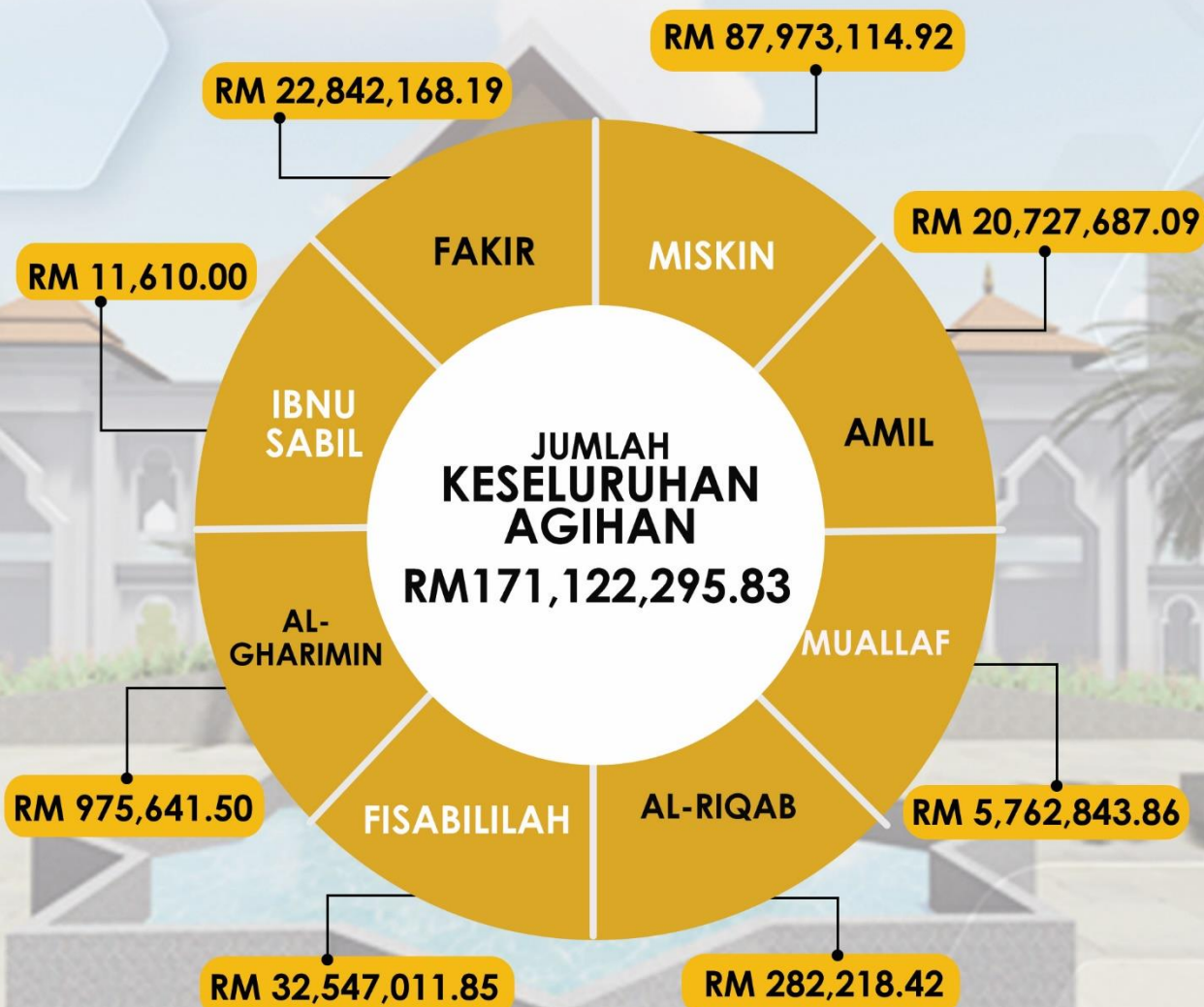
(Kutipan zakat merangkumi zakat; Fitrah, Ternakan, Tanaman, Perniagaan, Pendapatan, Harta, Wang Simpanan & Emas / Perak)



LEMBARAN EKSEKUTIF

AGIHAN ZAKAT MENGIKUT ASNAF

LEMBARAN
EKSEKUTIF



LEMBARAN EKSEKUTIF

AGIHAN ZAKAT MENGIKUT KATEGORI



BANTUAN MODAL

RM 2,257,244.02

BANTUAN
NGO/SEKOLAH
PONDOK



RM 5,762,843.86



BANTUAN
TEMPAT TINGGAL

RM 4,922,752.52

BANTUAN
MUALLAF



RM 5,762,843.86



PERUBATAN

RM9,456,778.69



BANTUAN
AKTIVITI
KEAGAMAAN

RM 7,255,841.22



BANTUAN
PENDIDIKAN

RM 35,538,535.92



BANTUAN
SOSIAL

RM 97,284,688.82

LEMBARAN
EKSEKUTIF



WAKAF

TANAH PERKUBURAN ISLAM PAYA BUNGA

LATAR BELAKANG

Keluasan 5.1832 hektar atau 12.8 ekar
Terletak di Jalan Tok Lam, Pusat Bandar Kuala Terengganu

KELEBIHAN

Kemudahan Sistem e-Pusara & Pejabat Pengurusan
Dilengkapi dewan serbaguna, surau, tandas
Disediakan tempat letak kenderaan awam
Pemasangan lampu bagi kemudahan pengebumian
Tanah perkuburan dalam taman
Landskap tersusun dan cantik

KAEDAH BERWAKAF

Kaunter MAIDAM
Kaunter Bank Muamalat
JomPAY (Biller code 36269)

PUSAT HEMODIALISIS MAIDAM - BANK RAKYAT

LOKASI & TUJUAN

Terletak di Kampung Baroh Che' Miah, Jalan Sultan Omar,
Kuala Terengganu
Membantu pesakit asnaf melalui peruntukan zakat
Memudahkan masyarakat berwakaf
Membangunkan sektor sosial-kesihatan

KONSEP MESRA IBADAH

Doa permulaan pekerjaan setiap pagi
Menyediakan kemudahan ruangan solat
Kerusi pesakit mengadap kiblat
Dikumandangkan alunan bacaan al-Quran di pusat dialisis
Pelaksanaan ibadat dalam keadaan sakit jika diperlukan

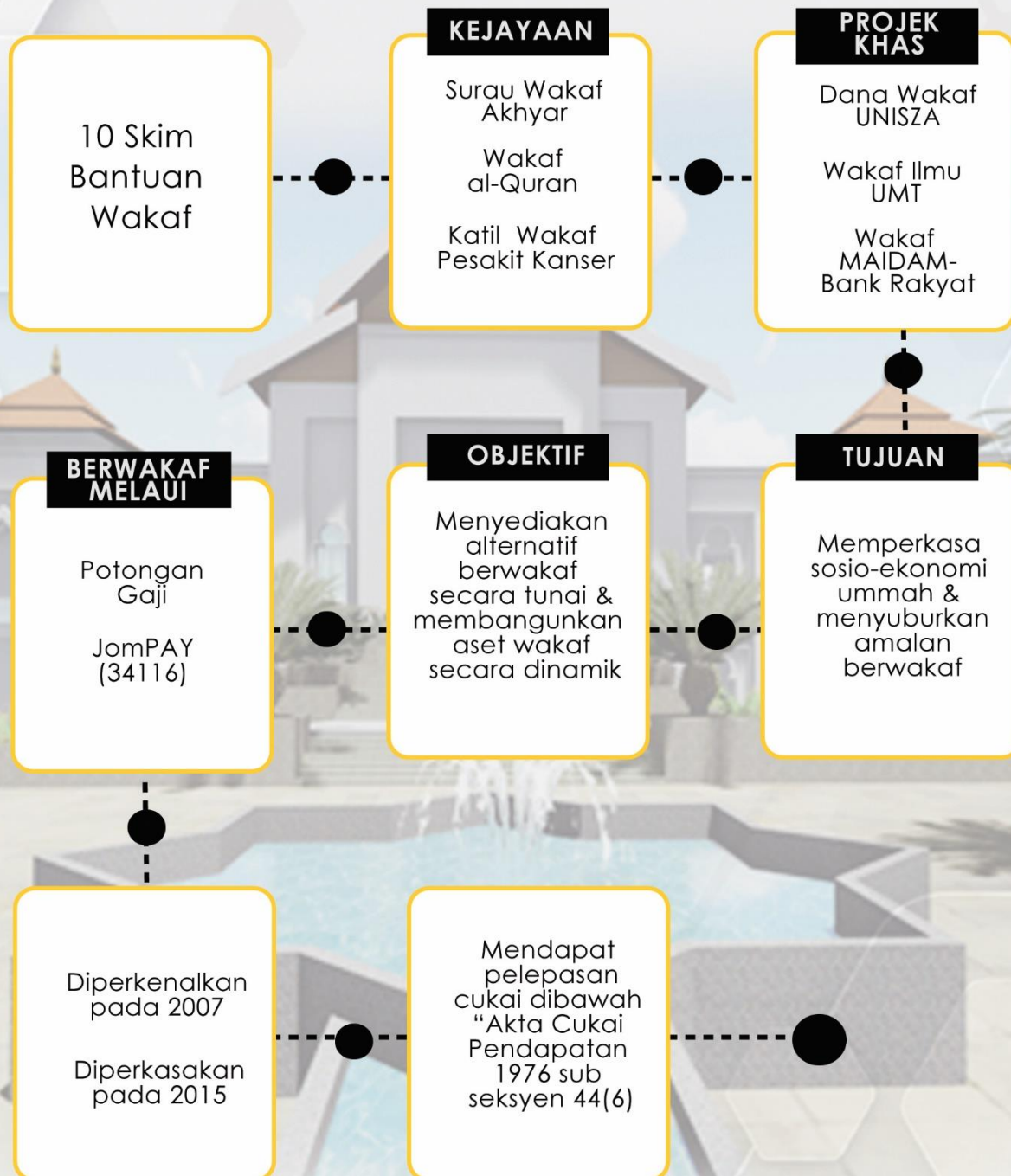
PROJEK IMPAK

Mengurangkan jumlah pesakit dalam senarai menunggu
Memberi rawatan dialisis yang lebih baik kepada pesakit yang
ada dan yang baru
Membantu golongan kurang bernasib baik dalam meningkatkan
kesihatan mereka dengan kos yang lebih rendah

KAEDAH BERWAKAF

Kaunter MAIDAM
Kaunter Bank Rakyat
JomPAY (Biller code 20461)

WAKAF TUNAI TERENGGANU MAIDAM







MAKLUMAT KORPORAT





LATAR BELAKANG MAIDAM

PENUBUHAN MAIDAM

"4.1

Ketua Agama bagi Negeri ini ialah Duli Yang Maha Mulia dan Majlis Agama Islam dan Adat Melayu, yang di dalam bahasa Inggeris dipanggil *"Council of Religion and Malay Customs"*

Membantu dan menasihati Duli Yang Maha Mulia mengikut undang-undang itu

Seksyen 4 Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Terengganu) 2001 (En. 2/01):

Fasal 4.1

Undang-Undang
Bagi Diri
Kerajaan Terengganu
1911
(Bab Yang Pertama)

MAKLUMAT
KORPORAT

Membantu dan menasihati Duli Yang Maha Mulia Sultan berkenaan dengan semua perkara yang berhubungan dengan agama Islam dan adat Melayu di dalam Negeri Terengganu

Tidak termasuk Hukum Syarak dan yang berhubungan dengan pentadbiran keadilan, dan dalam semua perkara sedemikian hendaklah menjadi pihak berkuasa utama di dalam Negeri Terengganu selepas Duli Yang Maha Sultan, kecuali jika diperuntukkan selainnya dalam Enakmen ini
Seksyen 7 Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Terengganu) 2001 (En. 2/01):

PUNCA KUASA MAIDAM

KEWAJIPAN MAIDAM

Menggalakkan, mendorong, membantu dan mengusahakan kemajuan dan kesejahteraan ekonomi dan sosial masyarakat Islam di Negeri Terengganu selaras dengan Hukum Syarak

Seksyen 27 Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Terengganu) 2001 (En. 2/01) :



BIDANG KUASA MAIDAM

BIDANG KUASA

Menjalankan aktiviti komersial dan perindustrian
Membuat peraturan perkhidmatan
Menentukan tatacara dan amalan
Menubuhkan perbadanan
Menubuhkan syarikat
Bekerjasama menjalankan apa-apa kegiatan dengan mana-mana pihak
Membuat apa-apa pelaburan yang dibenarkan
Menubuhkan apa-apa skim pinjaman daripada Baitulmal
Melakukan perkara lain suai manfaat
Wasi sesuatu wasiat
Pentadbir harta pusaka
Pemegang amanah tunggal wakaf, nazar dan amanah
Membeli sebarang harta bagi tujuan wakaf (Enakmen Wakaf (Terengganu) 2016
Memungut zakat dan fitrah
Memegang dan menikmati apa-apa harta alih dan tak alih
Pemegang amanah tunggal masjid dan tanah berkaitan
Mengislam dan menjaga muallaf
Meluluskan Tauliah Bagi Maksud Pengajaran Agama Islam
Mentauliahkan Peguam Syarie
Meluluskan Khutbah
Meluluskan/Membenarkan Pungutan Khairat
Menubuhkan sekolah Islam, institusi latihan & penyelidikan, rumah kebajikan anak yatim & rumah perlindungan



SEJARAH PENUBUHAN

Undang-Undang Yang telah Digunapakai:

UNDANG-UNDANG PENTADBIRAN HUKUM SYARAK TAHUN 1955(1375)

Menghapuskan perkataan Istiadat dan diletakkan di bahagian III di bawah fasa 6 hingga 21 dengan menampakkan peranan dan fungsi yang lebih jelas dan terarah.

ENAKMEN PENTADBIRAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM 1986

- Diwartakan pada **26 Mac 1987**: membenarkan Setiausaha dilantik bagi Jabatan Hal Ehwal Agama Terengganu (JHEAT)
- Pindaan enakmen pada tahun 1992: menukar lantikan Setiausaha bagi JHEAT kepada lantikan Setiausaha bagi Majlis
- Pindaan enakmen pada 10 April 1996: YAB Menteri Besar menjadi Yang DiPertua Majlis dan Pesuruhjaya Hal Ehwal Agama menjadi Setiausaha Majlis.
- Pindaan enakmen sekali lagi dibuat pada **30 Jun 1998** melibatkan lantikan Setiausaha Majlis yang juga menjadi Ketua Pegawai Eksekutif yang akan menjalankan segala dasar dan ketetapan Majlis. Semua perkataan Jabatan dan Pesuruhjaya dalam enakmen ditukar kepada Majlis.

KEAHLIAN MAJLIS

Tidak kurang daripada 3 orang ahli rasmi yang memegang jawatan yang bergaji di bawah Kerajaan Negeri dan tidak kurang daripada 5 orang ahli yang bukan rasmi.

Bermula 1 Julai 1958, rekod keahlian Majlis yang dilantik di bawah Undang-undang ini yang mana Pesuruhjaya Hal Ehwal Agama Terengganu dilantik menjadi Yang DiPertua Majlis.

TARIKH PENUBUHAN

Ditubuhkan secara rasmi pada 26 Jun 1949 dengan dinamakan Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu

1

2

3

4

Undang-Undang Yang telah Digunapakai:

ENAKMEN PENTADBIRAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM (TERENGGANU) 1422H/2001M

- Berkuatkuasa pada 1 Ogos 2002
- Pindaan enakmen pada tahun 2003: Kuasa Duli Yang Maha Mulia Sultan melantik Yang Dipertua Majlis dan anggota-anggota Majlis yang lain serta pindaan berkaitan Pegawai Penguatkuasa Syariah
- Tahun 2012, pindaan enakmen melibatkan sembilan belas (19) seksyen telah diluluskan dalam persidangan Dewan Undangan Negeri yang bersidang pada 25 April 2012. Antara yang dipinda ialah Pesuruhjaya Hal Ehwal Agama akan menjadi Setiausaha dan Ketua Pegawai Eksekutif kepada Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu
- Pindaan terkini Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Terengganu) 1422 H/2001 M (Pindaan 2012) melibatkan lima (5) seksyen telah diluluskan dalam Dewan Undangan Negeri pada 28 November 2018



VISI

Menjadikan MAIDAM sebuah Intitusi Islam Yang Terbilang Menjelang 2030

MISI

Melestarikan Pengurusan Baitulmal Untuk Memartabatkan Sosio-Ekonomi Umat Islam Melalui Pemerkasaan Perkhidmatan Teras Yang Amanah, Berintegriti Dan Menepati Syarak

MOTO

'Amanah Darul Iman'

Amanah bermaksud Majlis dalam menjalankan tugas yang dipertanggungjawabkan kepadanya berpegang kepada prinsip jujur dan amanah

Darul Iman bermaksud negeri Terengganu yang bergelar Darul Iman ialah negeri di mana Majlis dipertanggungjawabkan dalam perkara berkaitan dengan Hal Ehwal Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu



MATLAMAT UTAMA

Selaras dengan peruntukan Fasal 4 (1) Undang-Undang Bagi Diri Kerajaan Terengganu (Bab Pertama) dan peruntukan Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Pentadbiran Islam (Terengganu) 2001 (Pindaan 2012), adalah menjadi matlamat utama MAIDAM untuk terus membantu dan menasihati Kebawah Duli Yang Maha Mulia Sultan Terengganu dalam semua perkara yang menyentuh hal ehwal agama, pembangunan syiar Islam serta kesejahteraan sosio-ekonomi umat Islam di negeri Terengganu berlandaskan Al-Quran dan Sunnah.

Matlamat MAIDAM adalah untuk mencapai objektif berikut

01

Pengembangan syiar Islam di negeri Terengganu melalui peningkatan kefahaman dan dakwah Islamiyyah, pengukuhan aqidah, pemurnian akhlak dan perlindungan hidup (duniawi dan ukhrawi) khususnya kepada golongan sasaran dan yang berisiko tinggi

02

Peningkatan kefahaman tentang kewajipan membayar zakat di kalangan orang Islam negeri Terengganu

03

Pembangunan ekonomi yang lebih bersepadu dan halal dengan menggunakan pendekatan yang berupaya untuk membebaskan umat Islam daripada garis kefakiran, kemiskinan dan kejahilan

04

Pelaksanaan dan penyaluran agihan zakat dan sumber lain secara efisien, adil dan berkesan dengan memberi keutamaan kepada asnaf-asnaf dan golongan sasaran ke arah pencapaian matlamat dan objektif MAIDAM

05

Peningkatan kebajikan kepada anak yatim, kanak-kanak, wanita dan warga emas yang berisiko tinggi dari pelbagai sudut, khususnya dalam kalangan fakir, miskin dan muallaf

06

Mempertingkatkan sumber pendapatan tahunan melalui projek pembangunan dan pemilikan aset untuk menjana sosio ekonomi umat Islam

07

Pembudayaan amalan berwakaf sebagai sedekah jariah di kalangan masyarakat ke arah memperkasakan sosio ekonomi umat Islam

08

Memastikan harta-harta wakaf dan sumber am terpelihara, berkembang dan dibangunkan berlandaskan syarak

09

Membebaskan umat Islam daripada terjebak dengan amalan riba yang dimanipulasi oleh sistem pajak gadai konvensional melalui kemudahan pinjaman (mikro kredit) secara mudah dan cepat kepada golongan yang berpendapatan rendah



MAKLUMAT KORPORAT

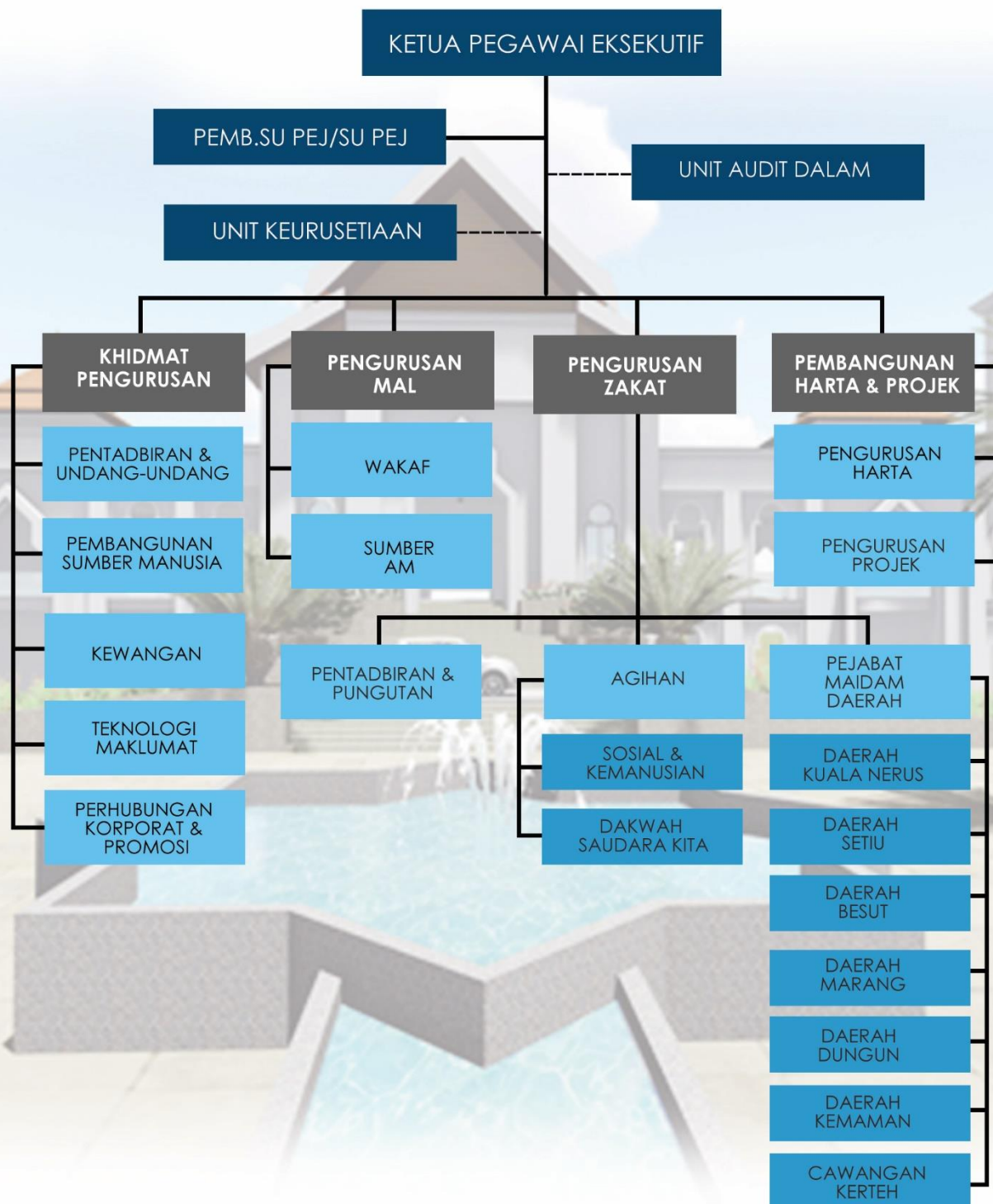
KEANGGOTAAN MAJLIS SEHINGGA 13 DISEMBER 2020

MAKLUMAT
KORPORAT



MAKLUMAT KORPORAT

CARTA ORGANISASI



PENGURUSAN MAIDAM



6 Tn. Haji Ahmad Nordin bin Alias
Penolong Kanan Setiausaha
(Teknologi Maklumat)

7 Pn. Norliza binti Muhd Nor
Penolong Kanan Setiausaha
(Kewangan)

8 En. Hishamliza bin Zakaria
Penolong Kanan Setiausaha
(Keurusetiaan)

9 Tn. Haji Yaacob bin Abdullah
Penolong Kanan Setiausaha
(Pendidikan & Pengajian Tinggi)



PENGURUSAN MAIDAM



10 En. Wan Mohd Helmi bin Wan Mohd Samsudin
Penolong Setiausaha
(Sosial dan Kemanusiaan)

11 Tn. Haji Abdul Halim Lim bin Abdul Rahman
Penolong Setiausaha
(Dakwah-Saudara Kita)

12 En. Muhamad Syarif bin Omer
Penolong Setiausaha
(Perhub.Korporat & Promosi)

13 En. Muhammad Abdillah bin Tajudin
Penolong Setiausaha
(Teknologi Maklumat)

14 En. Rosli Bin Ahmad
Penolong Juruaudit
(Audit Dalam)



PENGURUSAN MAIDAM



16 **Pn. Nur Hafiza binti Zamri**
Penolong Setiausaha
(Pentadbiran dan Undang-Undang)

18 **Pn. Nurul Ain binti Nordeen**
Penolong Setiausaha
(Pengurusan Harta)

17 **Cik Norhana binti Yaakub**
Penolong Setiausaha
(Kewangan)







LAPORAN OPERASI







BAHAGIAN **PENGURUSAN ZAKAT**





BAHAGIAN PENGURUSAN ZAKAT

Pengurusan zakat yang bagus merupakan syarat untuk kejayaan zakat. Konsep pengurusan yang baik dalam pengumpulan dan pengagihan zakat bermula dengan peringkat mengutamakan agihan domestik, Pengagihan yang sama rata dan kepercayaan dua hala antara pembayar dan penerima zakat.

Keberkesanan kutipan zakat dengan cekap dan pengagihan zakat kepada asnaf dengan berkesan amat bergantung kepada pengurusan oleh Bahagian Pengurusan Zakat

Segala bentuk proses kutipan dan agihandilakukan dengan perancangan yang rapi dan menggunakan mekanisma yang terbaik oleh Bahagian Pengurusan Zakat melalui kaedah memantapkan proses dan mekanisma kutip dan agih dengan menggunakan kreativiti dan teknologi semasa.



SEKSYEN PENTADBIRAN DAN PUNGUTAN ZAKAT



FUNGSI SEKSYEN

FUNGSI
SEKSYEN

Urusan Surat Dan Menyurat

1

Urusan Pengendalian Fail

2

Urusan Pendaftaran Bil

3

Urusan Pengawalan Stok Setem

4

Urusan Pengendalian Mesyuarat

5

Urusan Perlantikan
Dan Penamatan Amil /
Agen Zakat

6

Urusan Penetapan Kadar Fitrah

7

Urusan Taksiran Dan Runding Cara

8

Urusan Kutipan Zakat

9

LAPORAN
OPERASI



CARTA ORGANISASI(OPERASI)

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

BAHAGIAN PENGURUSAN ZAKAT

KPSU (KZ) S48
Nazli Amirri Bin Ngah

UNIT PENTADBIRAN DAN PUNGUTAN

PHEI S41
- Kosong -

PA W32

Pn. Norkamilah bt. Md. Nor

PA W29

Pn. Norhalina Binti Halim
Pn. Norzaidatul Akmal Binti Jusoh

KPT N22

Ismail Bin Mohamad @ Muda

PT(P/O) N19/W19

Md. Nasir Bin Salim
Ahmad Syawal Bin Alias
Ahmad Sofi Bin Hj.Mohd Rani
Abdul Rashid Bin Abdullah
Muhammad Khadirul Ilyas Bin Jaafar
Pn. Roslidawati Binti A. Ghafar
Pn. Sharifah Binti Mat Nong
Pn. Nazlia Binti Awang
Pn. Nur Alimah Binti Ab. Aziz

PO N11

Pn. Rohayuni Binti Mohd Yusof
Mohamad Alif Bin Razik



KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Ketua Pegawai Setiausaha	1	-
2.	Pembantu Akauntan	3	-
3.	Pembantu Tadbir	7	3
4.	Pembantu Operasi	2	-
Jumlah Keseluruhan		13	3



KUTIPAN ZAKAT

Pelbagai saluran kemudahan yang signifikan yang diperkenal dan digunapakai untuk memudahkan orang ramai menunaikan bayaran zakat. Terbukti kemudahan tersebut berjaya menarik minat masyarakat Islam di Negeri Terengganu menunaikan zakat. Kemudahan bayaran zakat yang disediakan seperti berikut:

Kemudahan Saluran Bayaran Zakat:

BIL	KATEGORI SALURAN	CATATAN
1.	Kaunter Tetap	Kaunter Ibu Pejabat Kaunter PMD
2.	Kaunter Bergerak	Kenderaan Lori
3.	Amil	1061 Amil
4.	Amil Korporat	Bank Islam Maybank Islamic CIMB Islamic Bank Rakyat HB Islamic Affin Bank Pos Malaysia
5.	Potongan Bulanan	Skim Potongan Zakat Berjadual (SPZB)
6.	Internet	Jompay

Di samping itu, kemudahan khidmat taksiran yang bukan sahaja boleh dibuat di kaunter tetap, tetapi juga melalui ejen yang dilantik termasuklah menerusi atas talian (online) turut juga menjadi daya penarik kepada orang Islam untuk membayar zakat.

Kemudahan yang disediakan ini menunjukkan MAIDAM amat prihatin dan memberi keutamaan kepada pelbagai lapisan masyarakat samada di bandar dan luar bandar untuk menunaikan ibadah zakat.



UNIT PENDIDIKAN DAN PENGAJIAN TINGGI



PENGENALAN UNIT

Unit Pendidikan dan Pengajian Tinggi merupakan unit yang bertanggungjawab dalam melaksanakan dasar-dasar yang telah diputuskan oleh MAIDAM serta bertanggungjawab mengendali dan memproses permohonan-permohonan bantuan pendidikan dan pengajian tinggi samada daripada individu-individu atau organisasi menurut Garis Panduan Agihan Zakat yang telah ditetapkan. Unit ini diketuai oleh Penolong Setiausaha Pendidikan dan Pengajian Tinggi yang diletakkan di bawah Seksyen Agihan Zakat.

Peranan unit ini amat besar dalam membantu meringankan bebanan para ibu bapa, para pelajar dan agensi-agensi dalam menampung kos keperluan pendidikan dan aktiviti keagamaan yang diperlukan. Justeru itu, MAIDAM selaku pihak yang bertanggungjawab mengagihkan bantuan zakat kepada para penuntut ilmu telah menyediakan pelbagai jenis bantuan sama ada yang melibatkan pelajar persendirian atau tajaan di universiti-universiti dalam dan luar negara



LAPORAN OPERASI

Laporan Umum Pengagihan Bantuan Pendidikan dan Pengajian Tinggi

MAIDAM telah menyediakan bantuan zakat kepada pelajar IPTA/IPTS di semua peringkat pengajian sama ada peringkat Sijil, Diploma, Ijazah Pertama, Sarjana, dan PhD. Bantuan tersebut disalurkan melalui asnaf Miskin dan Fisabilillah. Manakala di peringkat rendah, menengah, pondok, institusi dan agensi-agensi juga disediakan sebagaimana maklumat berikut :

BIL	BANTUAN	JUMLAH PENERIMA/ BAYARAN	JUMLAH(RM)
1.	Awal Pengajian Pusat Kemahiran dan IPT Dalam Negara	4,356	12,015,700.00
2.	Awal Pengajian Pusat Kemahiran dan IPT Luar Negara	64	110,500.00
3.	Pengajian Pusat Kemahiran, Dermasiswa dan Bantuan Am IPT Dalam Negara	17,503	16,853,800.00
4.	Pengajian Pusat Kemahiran, Dermasiswa dan Bantuan Am IPT Luar Negara	620	3,373,500.00
5.	Tambang Penerbangan Pelajar IPT Dalam Negara	7	2,800.00
6.	Tambang Penerbangan Pelajar IPT Luar Negara	56	90,660.88
7.	Program Keagamaan IPT Dalam Terengganu	4	13,000.00
8.	Persatuan/Tabung Kebajikan Pelajar IPT	4	140,000.00
9.	Program Memartabatkan Institusi Ulama'	1	34,000.00
10.	Persekolahan	1,474	2,312,300.00
11.	Program Kerohanian/Akademik di Sekolah	37	2,175,000.00
12..	Tabung Kebajikan Pelajar dan Pengurusan Pondok/Madrasah	423	1,010,211.50
	JUMLAH	24,549	38,131,472.38

Perbezaan agihan Bantuan Pendidikan dan Pengajian Tinggi berasaskan tahun

BIL	TAHUN	BELANJA (RM)
1	2011	19,133,458.36
2	2012	22,359,239.80
3	2013	11,656,525.00
4	2014	5,072,020.00
5	2015	20,708,263.32
6	2016	40,678,633.55
7	2017	50,888,882.42
8	2018	49,565,151.17
9	2019	43,746,384.50
10	2020	38,131,472.38



LAPORAN AKTIVITI

Perincian laporan bantuan-bantuan utama di bawah Unit Pendidikan dan Pengajian Tinggi

4.1. Laporan Pengagihan Bantuan Pengajian Pusat Kemahiran, Dermasiswa dan Bantuan Am IPT

Bantuan Pengajian Pusat Kemahiran, Dermasiswa dan Bantuan Am IPT berasaskan negara.

BIL	NEGARA	PENERIMA	JUMLAH (RM)
1	Malaysia	17,503	16,853,800.00
2	Australia	-	-
3	Mesir	390	2,237,500.00
4	Indonesia	137	526,000.00
5	Jordan	56	507,000.00
6	Morocco	2	9,000.00
7	Negara Eropah	13	34,000.00
8	Sudan	9	27,000.00
9	Yaman	2	6,000.00
10	India	-	-
11	Lain-Lain Negara	11	27,000.00
	Jumlah Keseluruhan	18,112.00	20,200,300.00

Bantuan Pengajian Pusat Kemahiran, Dermasiswa dan Bantuan Am IPT Dalam dan Luar Negara berasaskan daerah.

BIL	DAERAH	PENERIMA	JUMLAH(RM)
1	Kuala Terengganu	4,104	4,002,000.00
2	Hulu Terengganu	1,115	1,074,800.00
3	Kemaman	1,877	1,767,500.00
4	Dungun	2,145	2,020,500.00
5	Marang	1,960	1,833,600.00
6	Besut	2,471	2,394,600.00
7	Setiu	868	846,500.00
8	Kerteh	459	429,800.00
9	Kuala Nerus	2,504	2,421,500.00
	Jumlah Keseluruhan	17,503.00	16,790,800.00

LAPORAN AKTIVITI

Laporan Pengagihan Bantuan Awal Pengajian Pusat Kemahiran dan IPT 2020

Bantuan Awal Pengajian Pusat Kemahiran dan IPT berasaskan Negara.

BIL	NEGARA	PENERIMA	JUMLAH (RM)
1	Malaysia	4,356	12,015,700.00
2	Australia	-	-
3	Mesir	-	-
4	Indonesia	-	-
5	Jordan	10	16,800.00
6	Negara Eropah	1	2,000.00
7	Lain-lain Negara	6	12,000.00
8	Afrika	-	-
9	India	-	-
10	Sudan	-	-
11	Yaman	-	-
	Morocco	-	-
	Jumlah Keseluruhan	4,373	12,046,500.00

Bantuan Awal Pengajian Pusat Kemahiran dan IPT dalam dan luar Negara berasaskan daerah.

BIL	DAERAH	PENERIMA	JUMLAH(RM)
1	Kuala Terengganu	3,068	2,578,600.00
2	Hulu Terengganu	875	739,300.00
3	Kemaman	1,946	1,616,700.00
4	Dungun	1,881	1,566,300.00
5	Marang	1,585	1,328,400.00
6	Besut	1,934	1,664,200.00
7	Setiu	663	559,200.00
8	Kerteh	375	311,100.00
9	Kuala Nerus	2,093	1,762,400.00
	Jumlah Keseluruhan	14,420.00	12,126,200.00



UNIT

SOSIAL DAN
KEMANUSIAN



PENGENALAN UNIT

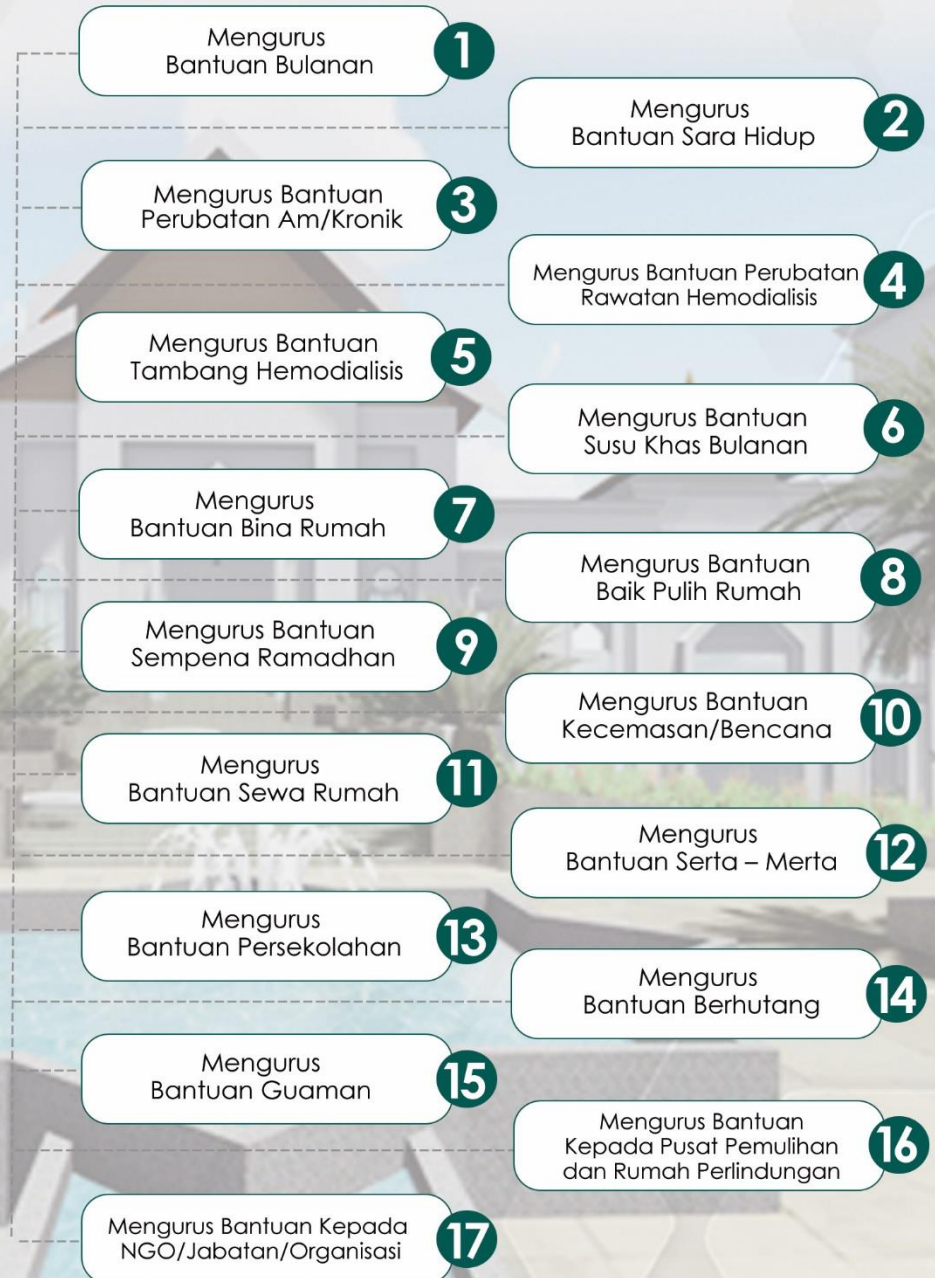
Unit Pendidikan dan Pengajian Tinggi merupakan unit yang bertanggungjawab dalam melaksanakan dasar-dasar yang telah diputuskan oleh MAIDAM serta bertanggungjawab mengendali dan memproses permohonan-permohonan bantuan pendidikan dan pengajian tinggi samada daripada individu-individu atau organisasi menurut Garis Panduan Agihan Zakat yang telah ditetapkan. Unit ini diketuai oleh Penolong Setiausaha Pendidikan dan Pengajian Tinggi yang diletakkan di bawah Seksyen Agihan Zakat.

Peranan unit ini amat besar dalam membantu meringankan bebanan para ibu bapa, para pelajar dan agensi-agensi dalam menampung kos keperluan pendidikan dan aktiviti keagamaan yang diperlukan. Justeru itu, MAIDAM selaku pihak yang bertanggungjawab mengagihkan bantuan zakat kepada para penuntut ilmu telah menyediakan pelbagai jenis bantuan sama ada yang melibatkan pelajar persendirian atau tajaan di universiti-universiti dalam dan luar negara



FUNGSI UNIT

FUNGSI UNIT



CARTA ORGANISASI



KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Tarf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai Hal Ehwal Islam	1	-
2.	Pen. Pegawai Hal Ehwal Islam Kanan	1	-
3.	Pembantu Akauntan	1	-
4.	Pembantu Tadbir (P/O)	5	1
5.	Pembantu Tadbir (KEW)	1	-
Jumlah Keseluruhan		10	1



LAPORAN OPERASI

LAPORAN AKTIVITI

Jumlah keseluruhan bajet, penerima dan peruntukkan berdasarkan jenis bantuan

LAPORAN
OPERASI

BIL	KOD FAKIR	BANTUAN	BAJET(RM)	PENERIMA	RM
1.	B71102	Kewangan/Saraan Bulanan	11,000,000	2,233	9,959,160
2.	B71108	Sempena Ramadhan	1,300,000	2,169	938,000
		JUMLAH	12,300,000	4,402	10,897,169

BIL	KOD MISKIN	BANTUAN	BAJET(RM)	PENERIMA	RM
1.	B71201	Kecemasan/Bencana Alam	50,000	5	15,000
2.	B71205	Bina Rumah	5,000,000	47(2,606,000)	2,405,312.11
3.	B71244	Baikpulih Rumah	2,000,000	41(632,460)	1,017,060
4.	B71208	Sempena Ramadhan	13,000,000	20,831	10,333,000
5.	B71212	Perubatan	10,000,000	1,651	8,868,155.34
6.	B71212	Hemodialisis		27	189,800
7.	B71212	Tambang Hemodialisis		45	197,860
8.	B71219	Sara Hidup	30,000,000	19,178	32,734,750
9.	B71222	Serta Merta	600,000	2,360	421,025.45
10.	B71228	Sewa Rumah	1,800,000	683	2,241,838
11.	B71230	Pembelian Rumah	10	-	-
12.	B71213	Biasiswa Pelajaran/Persekolahan	4,000,000	1,475	2,302,200
13.	B71214	Modal	3,000,000	427	841,502
		JUMLAH	69,450,010	46,770	61,567,502.9

BIL	KOD ARRIQAB	BANTUAN	BAJET(RM)	PENERIMA	RM
1.	B71501	Pemurnian Aqidah/Pemulihan Akhlak	300,000	-	-
2.	B71504	Pengurusan Rumah Perlindungan Pesakit Kronik/HIV	650,000	5	329,280
3.	B71510	Pengurusan &Rawatan Di Pusat Hemodialisis	650,000	-	508,761.50
4.	B71512	Guaman PPST	50,000	66	137,600
		JUMLAH	1,650,000	71	975,641.50



LAPORAN OPERASI

LAPORAN AKTIVITI

BIL	KOD GHARIMIN	BANTUAN	BAJET(RM)	PENERIMA	RM
1.	B71601	Berhutang Untuk Keperluan Asas	750,000	126	280,378.42
2.	B71602	Hutang Badan/Persatuan Masalahah Ummah	200,000	-	-
3.	B71604	Pengurusan Jenazah Tanpa Waris	10,000	2	1,840
		JUMLAH	960,000	128	282,218.42

BIL	KOD FISABILILLAH	BANTUAN	BAJET(RM)	PENERIMA	RM
1.	B71102	Bantuan Kepada Persatuan/ NGO	1,000,000	19	176,720
2.	B71108	Bantuan Pengurusan Rumah Anak Yatim/Warga Tua NGO	1,000,000	2	124,560
		JUMLAH	2,000,000	21	301,280

BIL	KOD IBNUSSABIL	BANTUAN	BAJET(RM)	PENERIMA	RM
1.	B71804	Bantuan Orang Terkandas Dalam Perjalanan	20,000	-	11,610
		JUMLAH	20,000	-	11,610
JUMLAH KESELURUHAN ASNAF			86,380,010	51,392	74,035,412.82



UNIT DAKWAH SAUDARA KITA



PENGENALAN UNIT

Unit Pendidikan dan Pengajian Tinggi merupakan unit yang bertanggungjawab dalam melaksanakan dasar-dasar yang telah diputuskan oleh MAIDAM serta bertanggungjawab mengendali dan memproses permohonan-permohonan bantuan pendidikan dan pengajian tinggi samada daripada individu-individu atau organisasi menurut Garis Panduan Agihan Zakat yang telah ditetapkan. Unit ini diketuai oleh Penolong Setiausaha Pendidikan dan Pengajian Tinggi yang diletakkan di bawah Seksyen Agihan Zakat.

Peranan unit ini amat besar dalam membantu meringankan bebanan para ibu bapa, para pelajar dan agensi-agensi dalam menampung kos keperluan pendidikan dan aktiviti keagamaan yang diperlukan. Justeru itu, MAIDAM selaku pihak yang bertanggungjawab mengagihkan bantuan zakat kepada para penuntut ilmu telah menyediakan pelbagai jenis bantuan sama ada yang melibatkan pelajar persendirian atau tajaan di universiti-universiti dalam dan luar negara



FUNGSI UNIT



CARTA ORGANISASI



LAPORAN OPERASI

KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf		
		Tetap	Kontrak OF Service	Kontrak For Service
1.	Pegawai Hal Ehwal Islam	1	-	-
2.	Pen. Pegawai Tadbir	1	-	-
3.	Pembantu Kewangan	1	-	-
4.	Pembantu Tadbir	1	4	-
5.	Ahli Skuad Cakna Saudara Kita	-	-	2
Jumlah Keseluruhan		4	4	2

LAPORAN
OPERASI



LAPORAN OPERASI

LAPORAN AKTIVITI

BIL	NOMBOR FAIL	PROGRAM/ AKTIVITI	TEMPAT/ TARIKH	JUMLAH (RM)	JUMLAH (PESERTA)
1.	MAIDAM. 15-002/8 BHG.2	Majlis Penyerahan Surat Pelantikan dan Taklimat Guru Kelas Bimbingan Saudara Kita/Kelas Bimbingan Al-Quran Saudara Kita Negeri Terengganu Tahun 2020	Hotel Paya Bunga, Kuala Terengganu 30 Disember 2019/ 03 Jamadil Awal 1441	RM6,750.00	B71430 102 Orang
2.	MAIDAM. 15-001/17	Bengkel Penandaan Kertas Soalan dan Penyediaan Statistik Keputusan Penilaian Pemahaman Islam Saudara Kita (PPISK) Negeri Terengganu Tahun 2019	Hotel Paya Bunga, Kuala Terengganu 08-09 Januari 2020/ 12-13 Jamadil Awal 1441	RM2,380.00	B71430 14 Orang
3.	MAIDAM. 15-004/29 BHG.2	Lawatan Kerja Ke Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Kelantan (MAIK) serta Bengkel Penilaian Aktiviti Tahun 2019 & Bengkel Strategik Tahun 2020 Dakwah Saudara Kita/ Orang Asli Negeri Terengganu	Tanjong Demong Beach Resort, Besut 15-18 Januari 2020/ 19-22 Jamadil Awal 1441	RM21,940.00	B71416 36 Orang
4.	MAIDAM. 15-005/19 BHG.2	Pendaftaran Saudara Kita Ke PUSBA	PUSBA 28-29 Januari 2020/ 03-04 Jamadil Akhir 1441	-	2 Orang
5.	MAIDAM .15-001/10	Ziarah Sejahtera Sempena Chinese New Year 2020	Di setiap daerah 22 Januari 2020M 27 Jamadil Awal 1442H	RM4,000.00	B71432 80 orang

LAPORAN OPERASI

LAPORAN AKTIVITI

BIL	NOMBOR FAIL	PROGRAM/ AKTIVITI	TEMPAT/ TARIKH	JUMLAH (RM)	JUMLAH (PESERTA)
6.	MAIDAM. 15-002/7	Kursus Strategik Pengajaran dan Pembelajaran Kelas Bimbingan Saudara Kita (KBSK) & Kelas Bimbingan Al-Quran Saudara Kita Negeri Terengganu Tahun 2020	TH Hotel, K. Terengganu 20-22 Februari 2020/ 26-28 Jamadil Akhir 1441	RM33,240.00	
7	MAIDAM. 15-005/24 SK.1	Bantuan Segera COVID 19 Muallaf	23 Mac 2020	RM 3,250.00	
8.	MAIDAM. 15-005/24	Bantuan Khas kepada Saudara Kita dan Masyarakat Orang Asli Negeri Terengganu Susulan Perintah Kawalan Pergerakan COVID 19	16 April 2020	RM916,000.00	
9.	MAIDAM. 15-005/11	Majlis Penyampaian Hadiah Kecemerlangan Penilaian Pemahaman Islam Saudara Kita (PPISK) Negeri Terengganu	Kompleks Darul Hidayah, Kuala Terengganu 15 Februari 2020/ 21 Jamadil Akhir 1441H	RM30,585.00	
10.	MAIDAM. 15-001/17	Majlis Tautan Kasih Tahun Baharu Cina 2020 Saudara Kita Negeri Terengganu	Kompleks Darul Hidayah, Kuala Terengganu 15 Februari 2020/ 21 Jamadil Akhir 1441H	RM25,250.00	

LAPORAN OPERASI



LAPORAN OPERASI

LAPORAN AKTIVITI

BIL	NOMBOR FAIL	PROGRAM/ AKTIVITI	TEMPAT/ TARIKH	JUMLAH (RM)	JUMLAH (PESERTA)
11.	MAIDAM. 15-004/1 BHG 2	Majlis Tautan Kasih Tahun Baharu Cina 2020 Saudara Kita Negeri Terengganu	Kompleks Darul Hidayah, Kuala Terengganu 15 Februari 2020/ 21 Jamadil Akhir 1441H	RM25,250.00	
12.	MAIDAM. 15-004/3 Bhg.2	Program Agihan Daging Korban Tahun 1441H/2020M Saudara Kita Daerah Kuala Terengganu dan Kuala Nerus	Kompleks Darul Hidayah, Kuala Terengganu 03 Ogos 2020M/ 13 Zulhijjah 2020H	RM1,745.00	
13.	MAIDAM. 15-004/14	Program Bubur As-Syura dan Gotong Royong	Kompleks Darul Hidayah, Kuala Terengganu 08 Oktober 2020M/ 13 Zulhijjah 2020H	-	
14.	MAIDAM. 15-004/14	Bengkel Pengurusan Kelas dan Majlis Penyerahan Surat Pelantikan Guru Kelas Bimbingan Saudara Kita (KBSK) / Kelas Bimbingan Al-Quran Saudara Kita (KBAQSK) Negeri Terengganu Bagi Tahun 2021-2022	Paya Bunga Hotel, Kuala Terengganu 30 Disember 2020 / 15 Jamadil Awal 1442H	RM31,710.00	

LAPORAN AKTIVITI



PEJABAT MAIDAM DAERAH MARANG



FUNGSI PMD

FUNGSI PEJABAT MAIDAM DAERAH

1
Mengagihkan bantuan zakat fakir, miskin, gharimin, fisabilillah, dan ibnu sabil

2
Melakukan pungutan zakat di daerah Kemaman

3
Memastikan hasil zakat dan hasil sumber am yang diterima mengikut garis panduan yang ditetapkan

4
Membuat pengesyoran penerima bantuan zakat yang layak ke dalam sistem pengurusan zakat sekiranya melebihi kuasa yang diberi untuk diangkat kepada lain-lain pegawai atau Ketua Pegawai Eksekutif

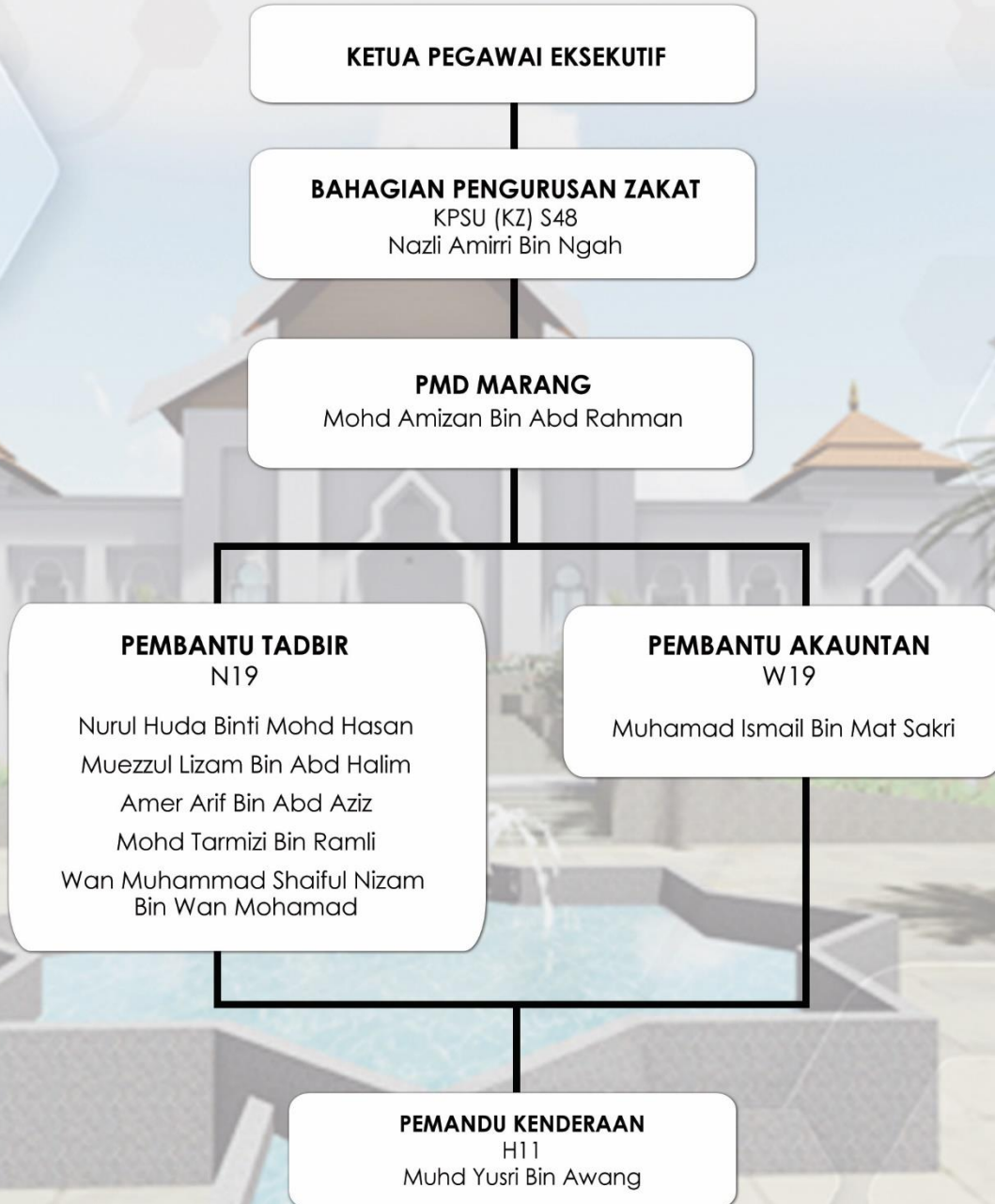
5
Mengesyorkan perantikan dan perletakan jawatan amil di peringkat daerah

6
Menyelia serta memantau perjalanan untuk program bantuan zakat fakir miskin sempena ramadhan di peringkat daerah

7
Memastikan segala urusan pentadbiran am, kewangan zakat dan sumber am dilaksanakan dengan lancar di peringkat daerah



CARTA ORGANISASI



KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Tarf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai MAIDAM Daerah	1	-
2.	Pembantu Tadbir (P/O)	2	3
3.	Pembantu Akauntan	1	-
4.	Pemandu Kenderaan	1	1
Jumlah Keseluruhan		4	3



LAPORAN AKTIVITI

LAPORAN
OPERASI



22 Disember 2020
Kampung Jalan Bukit Khor,
Marang



27 Oktober 2020
Kampung Seberang
Marang



LAPORAN OPERASI

CARTA ORGANISASI



24 Ogos 2020
Kampung Tanah Lot
Gong Balai,
Marang



29 September 2020
Kampung Kijing,
Marang



Penyerahan Bantuan
Bencana Kebakaran
Rumah

28 Jun 2020
Kampung Baru Bukit Kecil,
Marang



LAPORAN
OPERASI



PEJABAT MAIDAM DAERAH DUNGUN



FUNGSI PMD

FUNGSI PEJABAT MAIDAM DAERAH

1
Mengagihkan bantuan zakat fakir, miskin, gharimin, fisabilillah, dan ibnu sabil

2
Melakukan pungutan zakat di daerah Kemaman

3
Memastikan hasil zakat dan hasil sumber am yang diterima mengikut garis panduan yang ditetapkan

4
Membuat pengesyoran penerima bantuan zakat yang layak ke dalam sistem pengurusan zakat sekiranya melebihi kuasa yang diberi untuk diangkat kepada lain-lain pegawai atau Ketua Pegawai Eksekutif

5
Mengesyorkan perantikan dan perletakan jawatan amil di peringkat daerah

6
Menyelia serta memantau perjalanan untuk program bantuan zakat fakir miskin sempena ramadhan di peringkat daerah

7
Memastikan segala urusan pentadbiran am, kewangan zakat dan sumber am dilaksanakan dengan lancar di peringkat daerah



CARTA ORGANISASI



KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai MAIDAM Daerah	1	-
2.	Pembantu Akauntan	1	-
3.	Pembantu Tadbir (KEW)	1	-
4.	Pembantu Tadbir (P/O)	1	1
Jumlah Keseluruhan		4	1



LAPORAN OPERASI

LAPORAN AKTIVITI

Jenis Zakat	Jumlah Pembayar	Amaun Penuh(RM)
Zakat Harta	56	488,308.32
Zakat Tanaman	2	650.00
Zakat Wang Simpanan	939	2,567,531.40
Zakat Ternakan	6	19,260.00
Zakat Perniagaan	172	1,020,504.43
Zakat Emas/Perak	60	69,597.60
Zakat Pendapatan	1,011	2,678,449.87
Jumlah Keseluruhan	2,246	6,844,301.62

**BILANGAN
PERMOHONAN
GAGAL**

1,169 Permohonan

**BILANGAN
PERMOHONAN
LULUS**

6,530 Permohonan

**BELANJAWAN
PERMOHONAN
BANTUAN
ASNAF FAKIR MISKIN**

**JUMLAH
PERBELANJAAN**

RM 8,574,236.13



PEJABAT MAIDAM DAERAH SETIU



FUNGSI PMD

LAPORAN OPERASI

FUNGSI PEJABAT MAIDAM DAERAH

1
Mengagihkan bantuan zakat fakir, miskin, gharimin, fisabilillah, dan ibnu sabil

2
Melakukan pungutan zakat di daerah Kemaman

3
Memastikan hasil zakat dan hasil sumber am yang diterima mengikut garis panduan yang ditetapkan

4
Membuat pengesyoran penerima bantuan zakat yang layak ke dalam sistem pengurusan zakat sekiranya melebihi kuasa yang diberi untuk diangkat kepada lain-lain pegawai atau Ketua Pegawai Eksekutif

5
Mengesyorkan perantikan dan perletakan jawatan amil di peringkat daerah

6
Menyelia serta memantau perjalanan untuk program bantuan zakat fakir miskin sempena ramadhan di peringkat daerah

7
Memastikan segala urusan pentadbiran am, kewangan zakat dan sumber am dilaksanakan dengan lancar di peringkat daerah



CARTA ORGANISASI

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

BAHAGIAN PENGURUSAN ZAKAT

KPSU (KZ) S48
Nazli Amirri Bin Ngah

PMD KEMAMAN

S29
Abdul Fattah Bin Mamat

PEMBANTU TADBIR

N19

Hosni Bin Mohamad
Md. Hisharudin Bin Mohd Yusof
Syadila Binti Ismail
Noor Shafawati Binti Yusoff



LAPORAN OPERASI

KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai MAIDAM Daerah	-	1
2.	Pembantu Tadbir (PT/PO)	2	2
3.	Jumlah Keseluruhan	2	3



LAPORAN AKTIVITI

BIL	KATEGORI	JUMLAH
1.	Pungutan Zakat	13,257,985.79
2.	Agihan Zakat	4,914,211.17
3.	Wakaf Tunai	10,290.00
4.	Wakaf	54,480.00
5.	Baitulmal	123,912.50
6.	Pentadbiran	203,386.56
	Jumlah Keseluruhan	?

TARIKH	PROGRAM/AKTIVITI	TEMPAT
19 April 2020	Agihan Bantuan Khas Covid Orang Asli Sg Pergam	Perkampungan Orang Asli Sg Pergam
13 Mei 2020	Agihan Bantuan Zakat Ramadhan Orang Asli Sg. Pergam	Perkampungan Orang Asli Sg Pergam
26 Disember 2020	Agihan Bantuan Banjir RMM Telok Kalong	RMM Teluk Kalong



PEJABAT MAIDAM DAERAH KUALA NERUS



FUNGSI PMD

FUNGSI PEJABAT MAIDAM DAERAH

1
Mengagihkan bantuan zakat fakir, miskin, gharimin, fisabilillah, dan ibnu sabil

2
Melakukan pungutan zakat di daerah Kemaman

3
Memastikan hasil zakat dan hasil sumber am yang diterima mengikut garis panduan yang ditetapkan

4
Membuat pengesyoran penerima bantuan zakat yang layak ke dalam sistem pengurusan zakat sekiranya melebihi kuasa yang diberi untuk diangkat kepada lain-lain pegawai atau Ketua Pegawai Eksekutif

5
Mengesyorkan perantikan dan perletakan jawatan amil di peringkat daerah

6
Menyelia serta memantau perjalanan untuk program bantuan zakat fakir miskin sempena ramadhan di peringkat daerah

7
Memastikan segala urusan pentadbiran am, kewangan zakat dan sumber am dilaksanakan dengan lancar di peringkat daerah



CARTA ORGANISASI

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

BAHAGIAN PENGURUSAN ZAKAT

KPSU (KZ) S48
Nazli Amirri Bin Ngah

PMD KUALA NERUS

W29
Jamilah Binti Awang

PEMBANTU TADBIR

N19

Nor Aida Binti Abdullah
Sairah Binti Mohamad
Ahmad Asyraf Bin Osman
Ahmad Alizan Bin Ali @ Mohamad
Mohamad Hafizie Bin Hashim @ Aziz
Muhammad Hanisuddin Bin Ya'afar
Muhammad Hafiz Bin Abd Rahim
Farah Fadhila Binti Ismail

PEMBANTU TADBIR

W19

Nur Anis Binti Mohd Ezani



KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai MAIDAM Daerah	1	-
2.	Pembantu Tadbir (KEW)	1	-
3.	Pembantu Tadbir (P/O)	3	5
Jumlah Keseluruhan		5	5



LAPORAN AKTIVITI

LAPORAN
OPERASI



Penyerahan Bantuan
Bina Baru Rumah
MAIDAM



PEJABAT MAIDAM DAERAH SETIU



FUNGSI PMD

LAPORAN OPERASI

FUNGSI PEJABAT MAIDAM DAERAH

1
Mengagihkan bantuan zakat fakir, miskin, gharimin, fisabilillah, dan ibnu sabil

2
Melakukan pungutan zakat di daerah Kemaman

3
Memastikan hasil zakat dan hasil sumber am yang diterima mengikut garis panduan yang ditetapkan

4
Membuat pengesyoran penerima bantuan zakat yang layak ke dalam sistem pengurusan zakat sekiranya melebihi kuasa yang diberi untuk diangkat kepada lain-lain pegawai atau Ketua Pegawai Eksekutif

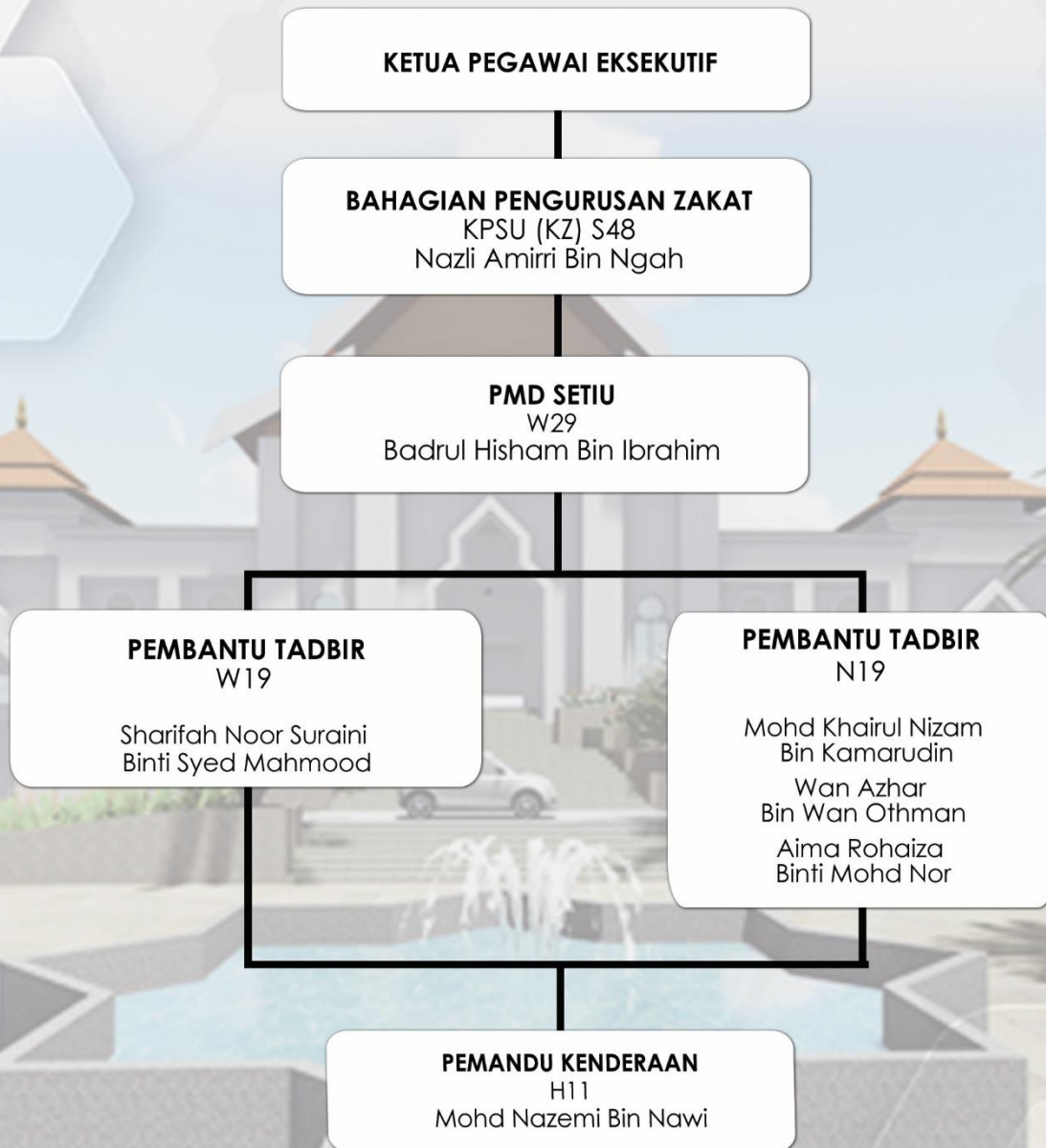
5
Mengesyorkan perantikan dan perletakan jawatan amil di peringkat daerah

6
Menyelia serta memantau perjalanan untuk program bantuan zakat fakir miskin sempena ramadhan di peringkat daerah

7
Memastikan segala urusan pentadbiran am, kewangan zakat dan sumber am dilaksanakan dengan lancar di peringkat daerah



CARTA ORGANISASI



LAPORAN OPERASI

KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Tarf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai MAIDAM Daerah	1	-
2.	Pembantu Tadbir	2	2
3.	Pemandu Kenderaan	1	-
Jumlah Keseluruhan		4	2



LAPORAN AKTIVITI

25 Oktober 2020
Wan Kader Bin Wan Sulaiman



LAPORAN
OPERASI



Penyerahan Bantuan
Bencana Kebakaran
Rumah



23 Januari 2020
Lijah Binti Ibrahim



PEJABAT MAIDAM DAERAH BESUT



FUNGSI PMD

FUNGSI PEJABAT MAIDAM DAERAH

1
Mengagihkan bantuan zakat fakir, miskin, gharimin, fisabilillah, dan ibnu sabil

2
Melakukan pungutan zakat di daerah Kemaman

3
Memastikan hasil zakat dan hasil sumber am yang diterima mengikut garis panduan yang ditetapkan

4
Membuat pengesyoran penerima bantuan zakat yang layak ke dalam sistem pengurusan zakat sekiranya melebihi kuasa yang diberi untuk diangkat kepada lain-lain pegawai atau Ketua Pegawai Eksekutif

5
Mengesyorkan perantikan dan perletakan jawatan amil di peringkat daerah

6
Menyelia serta memantau perjalanan untuk program bantuan zakat fakir miskin sempena ramadhan di peringkat daerah

7
Memastikan segala urusan pentadbiran am, kewangan zakat dan sumber am dilaksanakan dengan lancar di peringkat daerah



CARTA ORGANISASI

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

BAHAGIAN PENGURUSAN ZAKAT

KPSU (KZ) S48

Nazli Amirri Bin Ngah

PMD BESUT

S29

Mohd Kamarul bin Ismail

PEMBANTU TADBIR (P/O)

N22

Raja Halim bin Che Ghani

PEMBANTU TADBIR

N19

Rosmawi bin Ismail

Mohd Ariff Hafizuddin bin Ramlee

Norzamzurina binti Mahad

Mohd Soufwan bin A.Ariffin

Siti Norhaslinda binti ismail

PEMANDU KENDERAAN

H11

Mohd Jeni Amer bin Junus



KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai MAIDAM Daerah	1	-
2.	Pembantu Tadbir	2	2
3.	Pemandu Kenderaan	1	-
Jumlah Keseluruhan		4	2



LAPORAN OPERASI

LAPORAN AKTIVITI

LAPORAN
OPERASI

BIL	KATEGORI	JUMLAH (RM)
1.	Pungutan	5,737,344.78
2.	Agihan	3,549,585.40
3.	Wakaf Tunai	64,230.00
4.	Wakaf	40,800.00
5.	Baitulmal	130,018.00
Jumlah Keseluruhan		235,048.00

TARIKH	PROGRAM/AKTIVITI	TEMPAT
15 Jun 2020	Penyerahan Bantuan Bencana Kebakaran	Kampung Seberang Jerteh
19 Ogos 2020	Penyerahan Bantuan Bencana Kebakaran	Kampung Renek
17 September 2020	Penyerahan Bantuan Bencana Kebakaran	Kampung Kubang Ikan
21 Oktober 2020	Penyerahan Bantuan Bencana Kebakaran	Kampung Gong Pasir



PEJABAT MAIDAM DAERAH HULU TERENGGANU



FUNGSI PMD

LAPORAN OPERASI

FUNGSI PEJABAT MAIDAM DAERAH

1
Mengagihkan bantuan zakat fakir, miskin, gharimin, fisabilillah, dan ibnu sabil

2
Melakukan pungutan zakat di daerah Kemaman

3
Memastikan hasil zakat dan hasil sumber am yang diterima mengikut garis panduan yang ditetapkan

4
Membuat pengesyoran penerima bantuan zakat yang layak ke dalam sistem pengurusan zakat sekiranya melebihi kuasa yang diberi untuk diangkat kepada lain-lain pegawai atau Ketua Pegawai Eksekutif

5
Mengesyorkan perantikan dan perletakan jawatan amil di peringkat daerah

6
Menyelia serta memantau perjalanan untuk program bantuan zakat fakir miskin sempena ramadhan di peringkat daerah

7
Memastikan segala urusan pentadbiran am, kewangan zakat dan sumber am dilaksanakan dengan lancar di peringkat daerah



CARTA ORGANISASI

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

BAHAGIAN PENGURUSAN ZAKAT
KPSU (KZ) S48
Nazli Amirri Bin Ngah

PMD HULU TERENGGANU
N29
Ahmad Az-Zarqa' Bin Mohamad

PEMBANTU TADBIR KEWANGAN
W19
Khairul Fazlie Bin Mat Dam

PEMBANTU TADBIR
N19
Mohd Hafizi Bin Abdul Ghani
Izyan Binti Mohd Nor
Mohamad Baharuddin Bin Ali
Izzat Syafiq Bin Mohamad



LAPORAN OPERASI

KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai MAIDAM Daerah	1	-
2.	Pembantu Tadbir (P/O)	1	3
3.	Pembantu Tadbir Kewangan	1	-
Jumlah Keseluruhan		3	3



LAPORAN OPERASI

LAPORAN AKTIVITI

LAPORAN PUNGUTAN ZAKAT 2020

RM 4,126,361.76



Penyerahan Bantuan
Bina Baru Rumah
MAIDAM



LAPORAN
OPERASI

BANTUAN BINA RUMAH BARU

Malina bt Bistaman
68 Jalan Melur 2,
Felcra Kampung Betong

Iberahim bin Muda
Kampung Baong

Asah bt Bidin
No.50, Kg. Cheting

Tazizi bt Tuan Par
Kg. Matang Menerong

Zan bt Ismail
No. 6A Kg. Kuala Par

BANTUAN KECEMASAN/ MUSIBAH

Rosdy bin Salleh
Kg. Kubang Palas

Nik Mat bin Rashid
Kg. Tok Lawit

Muhammad Hanafizi
Kg. Bukit Perah, Ajil

Hasnah bt Omar
Kg. Tok Gebok, Ajil

Wan Rozita bt Ton Yusof
Kg. Tengkwang



PEJABAT MAIDAM CAWANGAN KERTEH



FUNGSI PMD

FUNGSI PEJABAT MAIDAM DAERAH

1
Mengagihkan bantuan zakat fakir, miskin, gharimin, fisabilillah, dan ibnu sabil

2
Melakukan pungutan zakat di daerah Kemaman

3
Memastikan hasil zakat dan hasil sumber am yang diterima mengikut garis panduan yang ditetapkan

4
Membuat pengesyoran penerima bantuan zakat yang layak ke dalam sistem pengurusan zakat sekiranya melebihi kuasa yang diberi untuk diangkat kepada lain-lain pegawai atau Ketua Pegawai Eksekutif

5
Mengesyorkan perantikan dan perletakan jawatan amil di peringkat daerah

6
Menyelia serta memantau perjalanan untuk program bantuan zakat fakir miskin sempena ramadhan di peringkat daerah

7
Memastikan segala urusan pentadbiran am, kewangan zakat dan sumber am dilaksanakan dengan lancar di peringkat daerah



CARTA ORGANISASI

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

BAHAGIAN PENGURUSAN ZAKAT

KPSU (KZ) S48
Nazli Amirri Bin Ngah

PM CAWANGAN KERTEH

W29
Mohd Nadzri Bin Osman

PEMBANTU TADBIR

N19

Nor Adha Bin Mohd Noor
Nor Muslimah Kamilah
Binti Ahmad Zamri
Norhaslily Binti Mohd Hamzah



LAPORAN OPERASI

KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai MAIDAM Daerah	1	-
2.	Pembantu Tadbir (KEW)	1	2
3.	Jumlah Keseluruhan	2	2

LAPORAN
OPERASI

LAPORAN AKTIVITI

BIL	KATEGORI	JUMLAH
1.	Pungutan Zakat	6,231,684.70
2.	Agihan Zakat	1,738,105.80
3.	Wakaf Tunai	2,879.70
4.	Baitulmal	39,109.50
5.	Pentadbiran	8,600.00
Jumlah Keseluruhan		8,020,379.70







BAHAGIAN **PENGURUSAN** **MAL**





PENGENALAN PENGURUSAN MAL

Dalam Perlembagaan Persekutuan 'Senarai Negeri' bahawa segala urusan berkaitan wakaf, baitulmal atau hasil umat Islam yang seumpamanya berada di bawah bidangkuasa agama negeri-negeri. Dalam konteks negeri Terengganu, MAIDAM adalah selaku pihak berkuasa utama berkaitan perkara tersebut yang diuruskan oleh Bahagian Pengurusan Mal. Ia merupakan khazanah negara dan aset penting untuk kebajikan umat islam sejak zaman belum merdeka lagi.

Menurut Seksyen 63, Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Terengganu) 1422H/2001M, memperuntukkan MAIDAM hendaklah menjadi pemegang amanah tunggal bagi wakaf, nazar dan amanah. Manakala bermula tahun 2017, urusan pentadbiran harta-harta wakaf MAIDAM dapat diperkemaskan lagi apabila diwujudkan Enakmen Wakaf (Terengganu) 2016 yang telah diwartakan pada 13 April 2017.

Seksyen Wakaf

Seksyen Sumber Am



SEKSYEN WAKAF



FUNGSI SEKSYEN

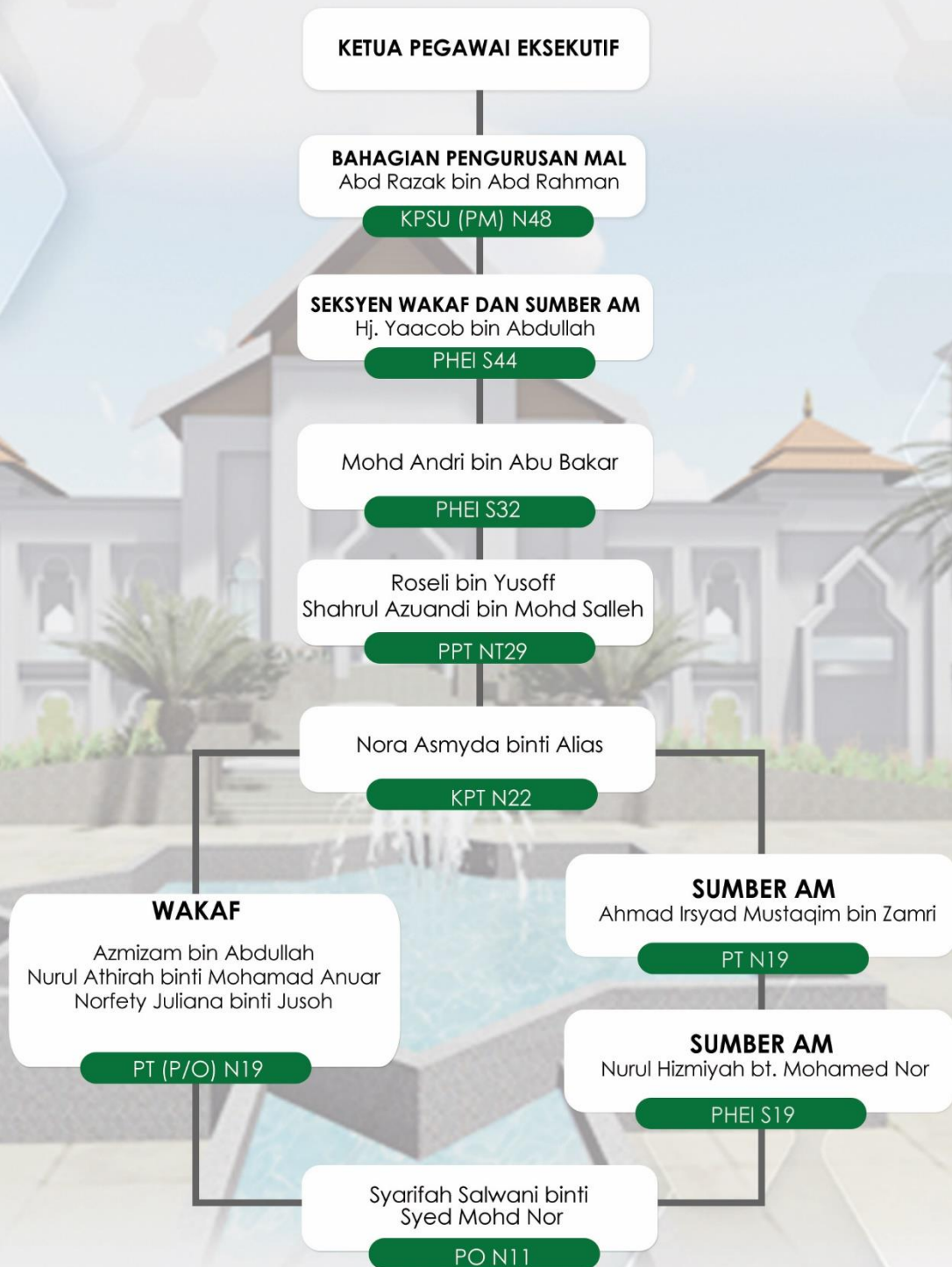
Fungsi berkaitan harta-harta wakaf diuruskan oleh Seksyen Wakaf. Seksyen ini diketuai oleh seorang Penolong Kanan Setiausaha (PKSU) yang bertanggungjawab dalam semua urusan seperti di bawah

WAKAF

1. Urusan Pewakafan Tanah (Pindah Milik Tanah)
2. Urusan Wakaf Tunai
3. Urusan Wakaf Zuriat
4. Urusan Wakaf Khas
5. Urusan Wakaf Am
7. Urusan Pewartaan Tanah Wakaf
8. Urusan Pengambilan Balik Tanah Wakaf
9. Urusan Istibdal Tanah Wakaf
10. Urusan Pembayaran Cukai Tanah Wakaf
11. Urusan Permohonan Tanah Kerajaan
12. Urusan Penilaian Tanah Wakaf
13. Urusan Rekod Data – Data Tanah Wakaf
14. Urusan Menyiasat, Menjaga Serta Berusaha Supaya Tanah Wakaf Mendatangkan Manfaat
15. Urusan Bantuan Peruntukan Wakaf
16. Urusan Hemodialisis Wakaf



CARTA ORGANISASI



LAPORAN AKTIVITI

Jumlah keseluruhan tanah wakaf MAIDAM sehingga 31 Disember 2020

Bil	Harta Yang Dipegang	Jenis Wakaf	Kuantiti Yang Dipegang (Unit)	Anggaran Nilai Pasaran Harta (RM)
1.	Tanah	Wakaf Am	247	49,168,574.00
		Manfaat Wakaf	314	84,005,737.00
		Tapak Masjid	62	6,638,308.00
		Tapak Surau	147	16,692,449.00
		Tapak Perkuburan	100	6,956,318.00
		Wakaf Zuriat	31	27,729,997.00
2.	Bangunan	Wakaf Am & Wakaf Khas	121	78,392,211.63
3.	Pengambilan Balik Tanah (PBT)	Wakaf Khas	-	-
Jumlah Keseluruhan			1,021	269,583,594.63



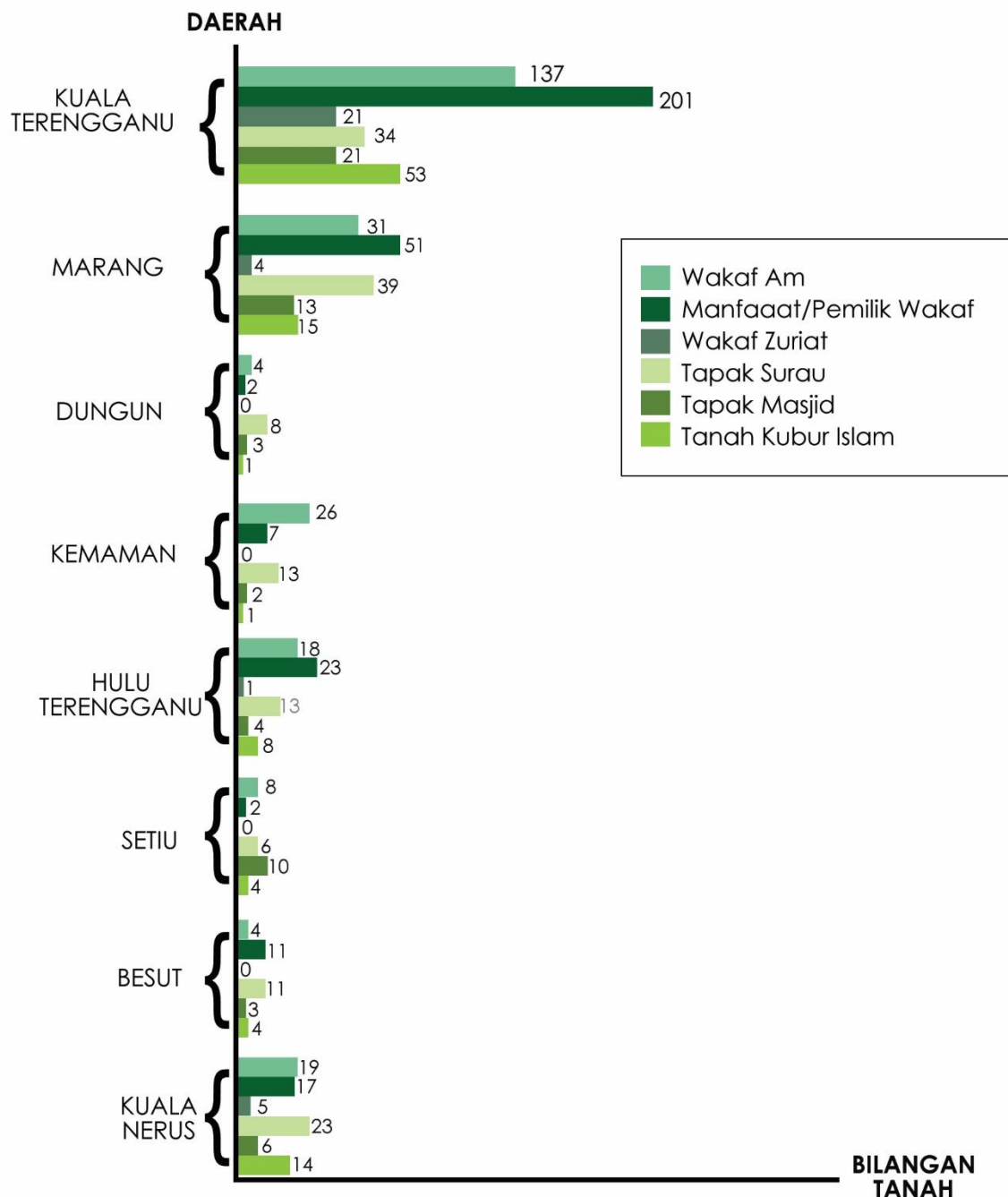
LAPORAN AKTIVITI

Tanah-Tanah Wakaf Di Negeri Terengganu



LAPORAN AKTIVITI

Jumlah Tanah Wakaf Mengikut Daerah



JUMLAH KESELURUHAN TANAH ADALAH 901

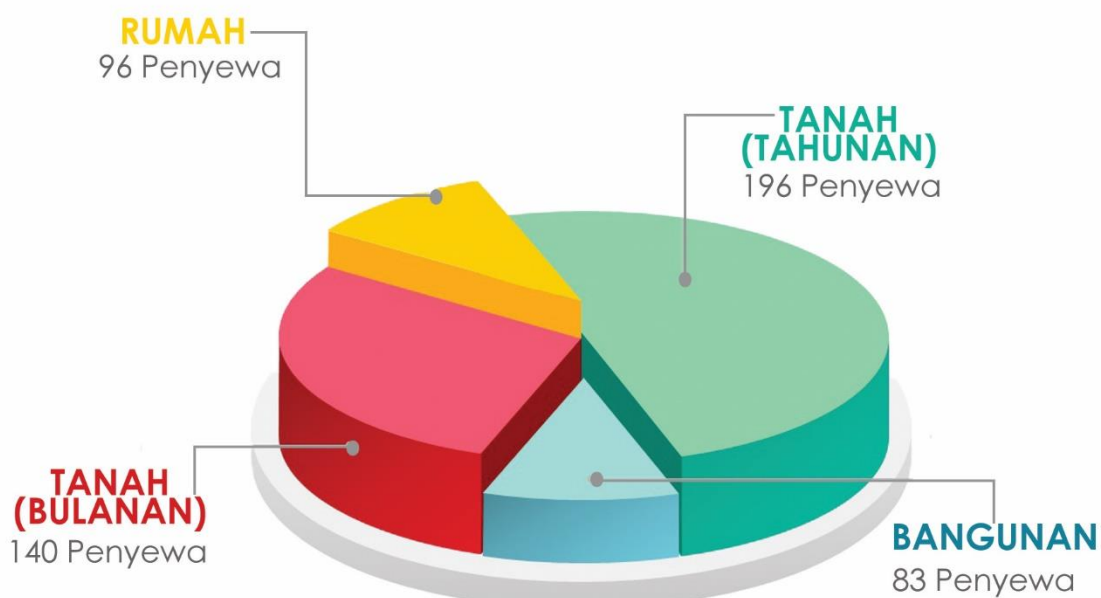


LAPORAN AKTIVITI

Jumlah Kutipan Wakaf

Bil.	Jenis Wakaf	Kutipan (RM)
1.	Wakaf Tunai	530,042.42
2.	Wakaf Tanah Perkuburan Islam Paya Bunga	1,743,251.70
3.	Wakaf Pusat Hemodialisis	1,075.288.44

Jumlah Penyewa Tanah/Bangunan Wakaf



SEKSYEN SUMBER AM



FUNGSI SEKSYEN

Fungsi berkaitan harta-harta yang diperolehi dari pelbagai sumber diuruskan oleh Seksyen Sumber Am. Seksyen ini diketuai oleh pegawai yang sama dan bertanggungjawab dalam semua urusan seperti di bawah

SUMBER AM

- Urusan Harta Luqatah & Wang Syubhah
- Urusan Ibadah Qurban Baitulmal
- Urusan Tanah Yang Diperolehi Daripada Faraid
- Urusan Menjaga Serta Berusaha Supaya Tanah – Tanah Baitulmal Mendatangkan Hasil
- Urusan Bantuan Di Bawah Peruntukan Sumber Am
- Urusan Wang Fidyah
- Urusan Bayaran Takaful Agro Mabrur
- Urusan Menerima Dan Merekod Tanah Baitulmal
- Urusan Pelupusan Tanah Baitulmal
- Urusan Menyiasat Tanah – Tanah Baitulmal

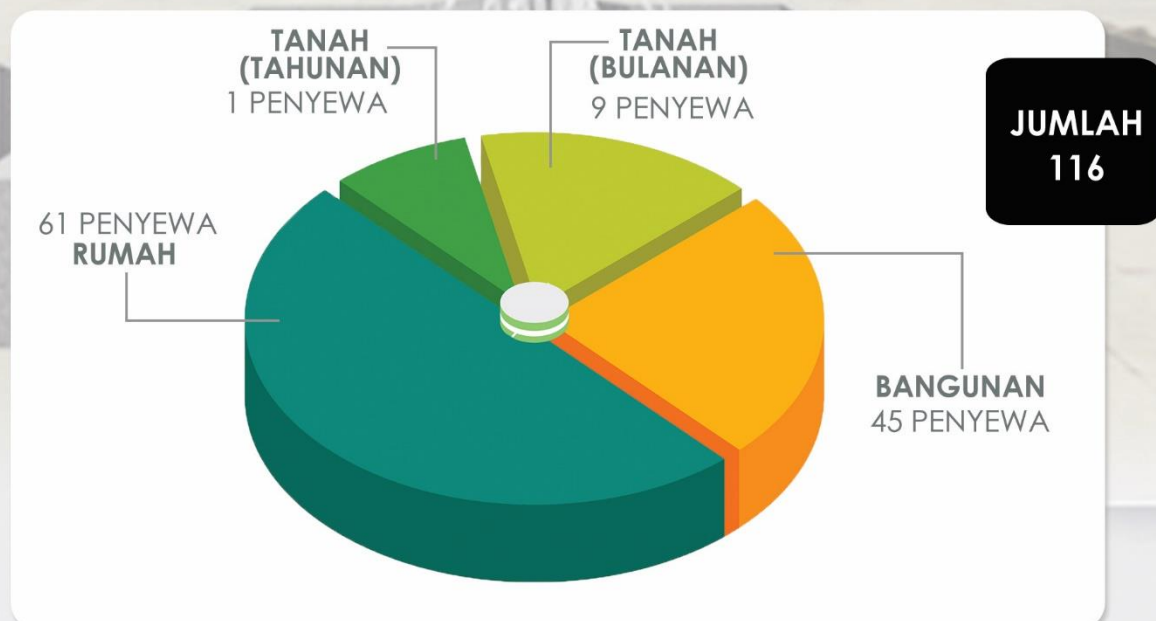


LAPORAN AKTIVITI

Jumlah Tanah Baitulmal Mengikut Daerah Tahun 2020

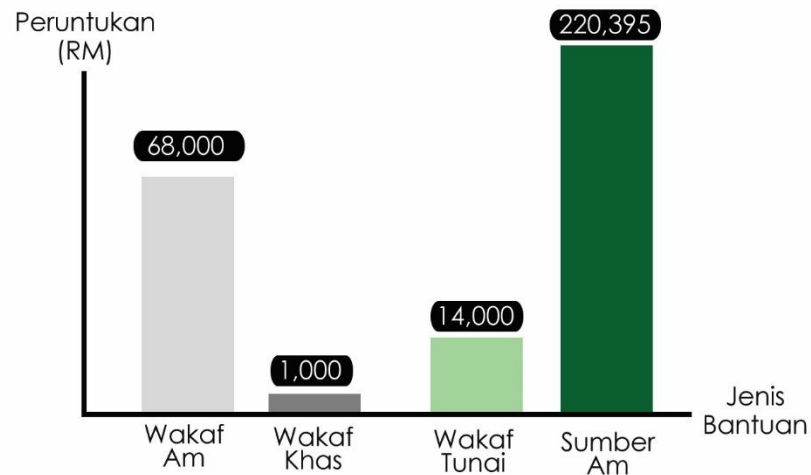
Bil.	Daerah	Jumlah Lot	Nilaian	Luas (HA)
1.	KUALA TERENGGANU	170	5,282,447.26	6.581497
2.	KUALA NERUS	82	1,409,673.36	7.4978683
3.	HULU TERENGGANU	69	1,509,154.33	16.6552
4.	MARANG	66	1,107,663.10	11.43204
5.	DUNGUN	29	595,274.00	5.7331
6.	KEMAMAN	51	1,595,487.40	12.27893
7.	BESUT	41	1,552,267.29	13.67162
8.	SETIU	15	107,472.66	2.40875
9.	PAHANG	1	1	0.8144
Jumlah Keseluruhan		524	13,159,440.40	77

Jumlah Penyewa Tanah/Baitulmal 2020



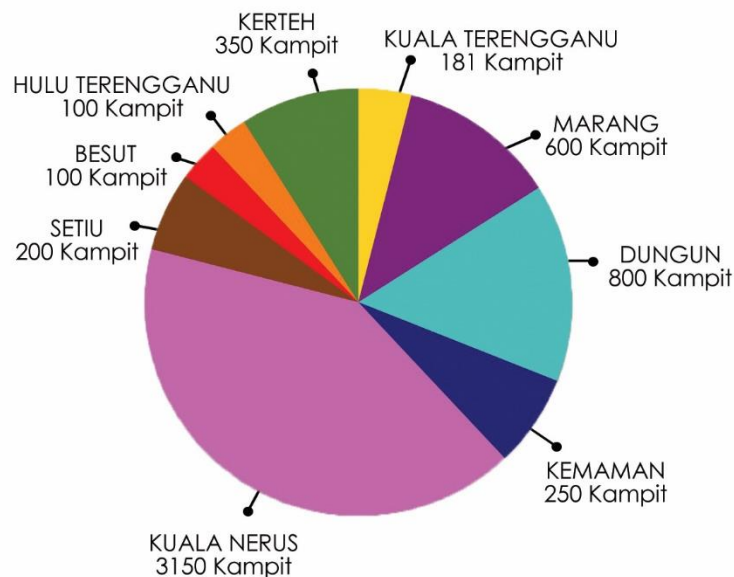
LAPORAN AKTIVITI

Jumlah Bantuan Peruntukan Wakaf & Sumber Am



Jumlah Keseluruhan ialah : RM303,395.00

Jumlah Agihan Beras Fidyah Mengikut Daerah



Jumlah Keseluruhan Agihan ialah : 5,731 Kampit Beras



LAPORAN AKTIVITI

Jumlah Terimaan Dan Perbelanjaan Wang Fidyah

Bil.	Perkara	RM	Catatan
1.	Terimaan Wang Fidyah	RM 887,296.40	
2.	Perbelanjaan Wang Fidyah	RM 385,305.00	Bentuk Beras : RM141,805.00 Bentuk tunai RM217,050.00

Laporan Program Qurban MAIDAM

Pada tahun 2020 telah dibelanjakan sebanyak RM216,000.00 untuk program Qurban MAIDAM sebagaimana berikut:

Bil.	Daerah	Qurban
1.	Kuala Terengganu	10
2.	Kuala Nerus	4
3.	Besut	5
4.	Kemaman	4
5.	Marang	4
6.	Dungun	4
7.	Hulu Terengganu	3
8.	Setiu	2
JUMLAH KESELURUHAN		36







BAHAGIAN **PEMBANGUNAN** **HARTA DAN PROJEK**





SEKSYEN PENGURUSAN HARTA



FUNGSI SEKSYEN

SEKSYEN PENGURUSAN HARTA

Mengklasifikasikan
harta-harta
MAIDAM

Mengurus dan
mengawal selia
harta milikan
MAIDAM

Melaksanakan
kawalan ke atas
sewaan
harta-harta
MAIDAM

Menyusun atur/
merancang
pengurusan
harta MAIDAM

Menyedia
anggaran
perbelanjaan/
peruntukan
(belanjawan)
ke atas harta
MAIDAM

Mengurus
anggaran
perolehan
hasil-hasil harta
MAIDAM

Mengurus
segala
rekod-rekod
harta MAIDAM



CARTA ORGANISASI



LAPORAN AKTIVITI

Unit Pengurusan Harta adalah merujuk kepada unit yang menguruskan rekod-rekod hartanah MAIDAM termasuk hartanah Majlis, Baitulmal dan Wakaf. Ianya melibatkan pelaksanaan dan penyeliaan ke atas sewaan hartanah bagi memastikan hasil sewaan diterima dalam masa yang ditetapkan bagi mengurangkan kadar tunggakan sewa dengan cekap dan berkesan. Keseluruhan kutipan sewaan semasa dan tunggakan bagi tahun 2020 adalah berjumlah RM2,506,154.00. Perincian sewaan adalah seperti berikut :-

Bil.	Premis	Kutipan (RM)
1.	Shah Alam, Selangor	62,920.00
2.	Terengganu	2,369,937.04
JUMLAH		2,432,857.04

Bil.	Lot Tanah	Kutipan (RM)
1.	TDM	42,096.96
2.	Mukim Chabang Tiga	3,000.00
3.	Jalan Batas Baru, Kuala Terengganu	4,200.00
4.	Perumahan Padang Nenas	24,000.00
JUMLAH		73,296.96



SEKSYEN PENGURUSAN PROJEK



FUNGSI SEKSYEN

LAPORAN
OPERASI

SEKSYEN PENGURUSAN PROJEK

Menyediakan maklumat perancangan projek yang akan dilaksanakan

Merancang, mentadbir dan menyelia projek bantuan asnaf zakat dan projek komersial pembangunan

Menguruskan perolehan jabatan, sebut harga/ tender jabatan

Menguruskan obligasi pembelian, bekalan, perkhidmatan dan penyelenggaraan keatas premis MAIDAM

Menyediakan kertas kerja dan laporan-laporan projek.



CARTA ORGANISASI



LAPORAN OPERASI

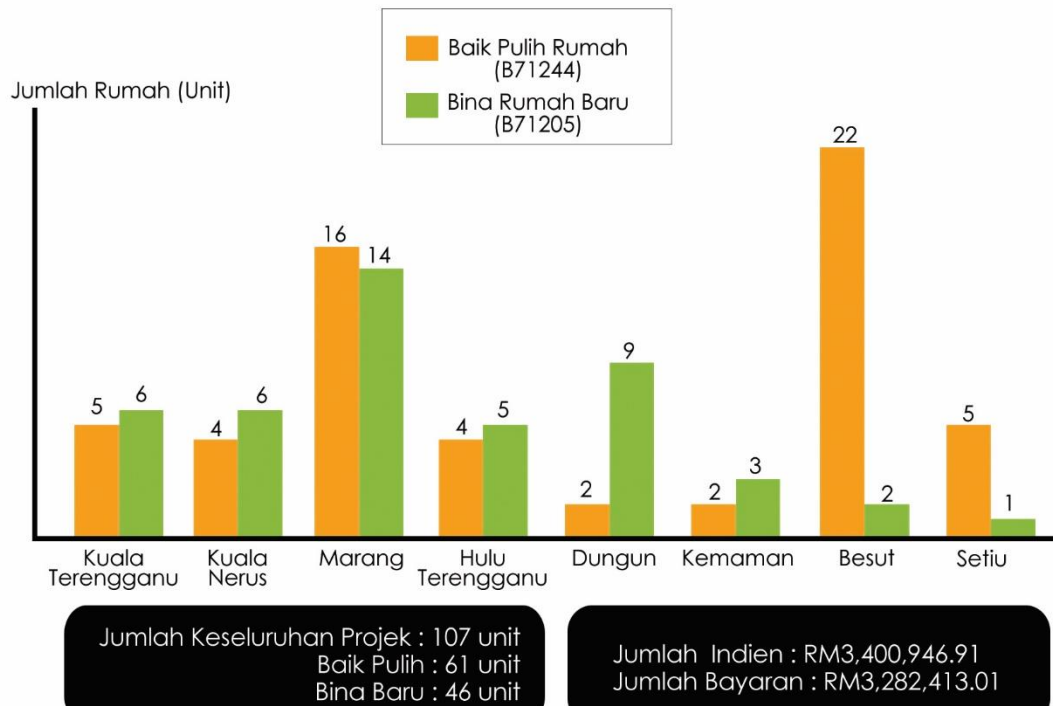
KAKITANGAN OPERASI

Bil.	Kakitangan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Ketua Penolong Setiausaha	1	-
2.	Penolong Jurutera	2	3
3.	Ketua Pembantu Tadbir	1	-
4.	Pembantu Tadbir	2	1
JUMLAH		6	4



LAPORAN AKTIVITI

Projek Baik Pulih Dan Bina Baru Rumah Zakat



Bantuan Masjid Dan Surau

Bil.	Bantuan	Lulus Permohonan	Jumlah Belanja(RM)
1.	Peralatan Masjid	8	71,176.00
2.	Peralatan Surau	38	181,152.00
3.	Pembaikan/Baikpulih Masjid	7	120,000.00
4.	Pembaikan/Baikpulih Surau	28	249,000.00
JUMLAH KESELURUHAN		81	621,328.00







BAHAGIAN **KHIDMAT PENGURUSAN**





SEKSYEN PENTADBIRAN DAN UNDANG-UNDANG



FUNGSI SEKSYEN

PENTADBIRAN DAN UNDANG-UNDANG

Menguruskan dan menyelaras penerimaan surat-surat jabatan

1

Mengendali segala aspek pengurusan pentadbiran pejabat

2

Menguruskan permohonan tempahan dan penyenggaraan kenderaan jabatan dan kenderaan rasmi

3

Mengurus semua urusan aset alih

4

Mengurus urusan pelantikan Pegawai Aset, Pegawai Penerima, Pegawai Pemeriksa, Lembaga Pemeriksa Pelupusan dan Jawatankuasa Penyiasat dan pemverifikasi Stor

5

Menyelaras penyediaan laporan TahunanAset dan Stor ke Seksyen Kewangan

6

Mengurus stor selaras di bawah Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan 1PP

7

Sebagai urusetia sebut harga / Tender bagi pembekalan dan perkhidmatan

8

Memberi nasihat undang-undang yang dirujuk oleh MAIDAM

9

Menguruskan pelantikan peguam syarie dalam Negeri Terengganu

10



CARTA ORGANISASI



KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Penolong Juruaudit	1	-
2.	Pembantu Juruaudit	1	-
3.	Pembantu Tadbir	-	1
	Jumlah Keseluruhan	2	1



LAPORAN AKTIVITI

Seksyen ini bertanggungjawab dalam hal ehwal yang berkaitan dengan pentadbiran dan pengurusan umum MAIDAM termasuk pentadbiran pejabat, pentadbiran kakitangan, pengawalan stor, pengurusan aset alih, pengurusan kenderaan, dan lain-lain yang berkaitan serta berusaha meningkatkan sistem pentadbiran dan pengurusan bagi mencapai kecekapan dan keberkesanan.

Seksyen ini juga bertindak selaku Urusetia kepada Jawatankuasa Sebutharga / Tender pembekalan dan perkhidmatan

Di samping itu, urusan perundangan turut menjadi tugas teras yang perlu diambil berat bagi memastikan operasi, aktiviti, dasar dan polisi MAIDAM dilaksanakan mengikut peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa selaras dengan Perlembagaan Persekutuan, Undang-Undang Malaysia serta Negeri selain bertindak sebagai penasihat perundangan Jabatan. Unit perundangan turut mengendalikan dokumen perjanjian dan perundangan bagi semua aktiviti termasuklah memberi khidmat sokongan perundangan kepada unit-unit lain di MAIDAM. Selain itu, urusan berkaitan dengan Peguam Syarie turut menjadi tugas utama unit ini. Data-data bagi aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan adalah sebagaimana berikut:

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Data Laporan Sebutharga / Tender	19
2.	Data Dokumen Perjanjian	20
3.	Data Memperbaharui Sijil Amalan Guaman Syarie	121

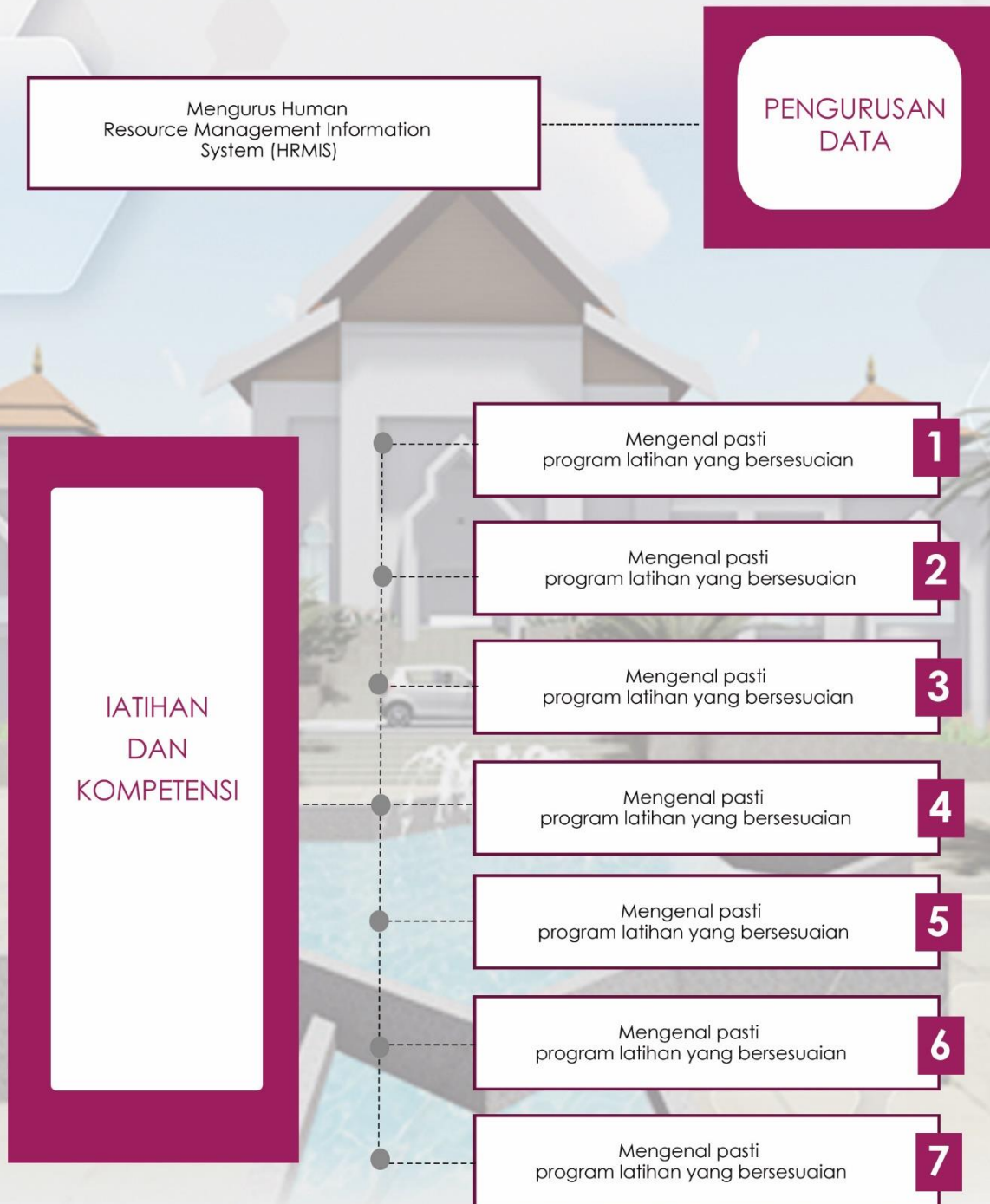


SEKSYEN

PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA



FUNGSI SEKSYEN



FUNGSI SEKSYEN

PERKHIDMATAN DAN PERJAWATAN

Mengurus pelantikan
dan perletakan jawatan

1

Mengurus
pengesahan jawatan

2

Mengurus kemasukan
ke dalam perjawatan
berpencen

3

Mengurus penyediaan
dokumen pencen

4

Mengurus cuti
pegawai dan kakitangan

5

Menyediakan deraf
iklan jawatan kosong

6

Mengurus
tindakan tatatertib

7

Mengurus
kenaikan pangkat

8

Mengurus penempatan
dan pertukaran pegawai

9

Mengurus lanjutan
tempoh percubaan

10

Mengurus
rekod perkhidmatan

11

Membuat kajian
mengenai keperluan
perjawatan jabatan

12

Mengurus
permohonan keluar negeri

13

Mengurus rekod
perubahan-perubahan
gaji (Kew. 8)

14

Mengurus
pengisytiharan harta

15

Mengurus
pemberian anugerah

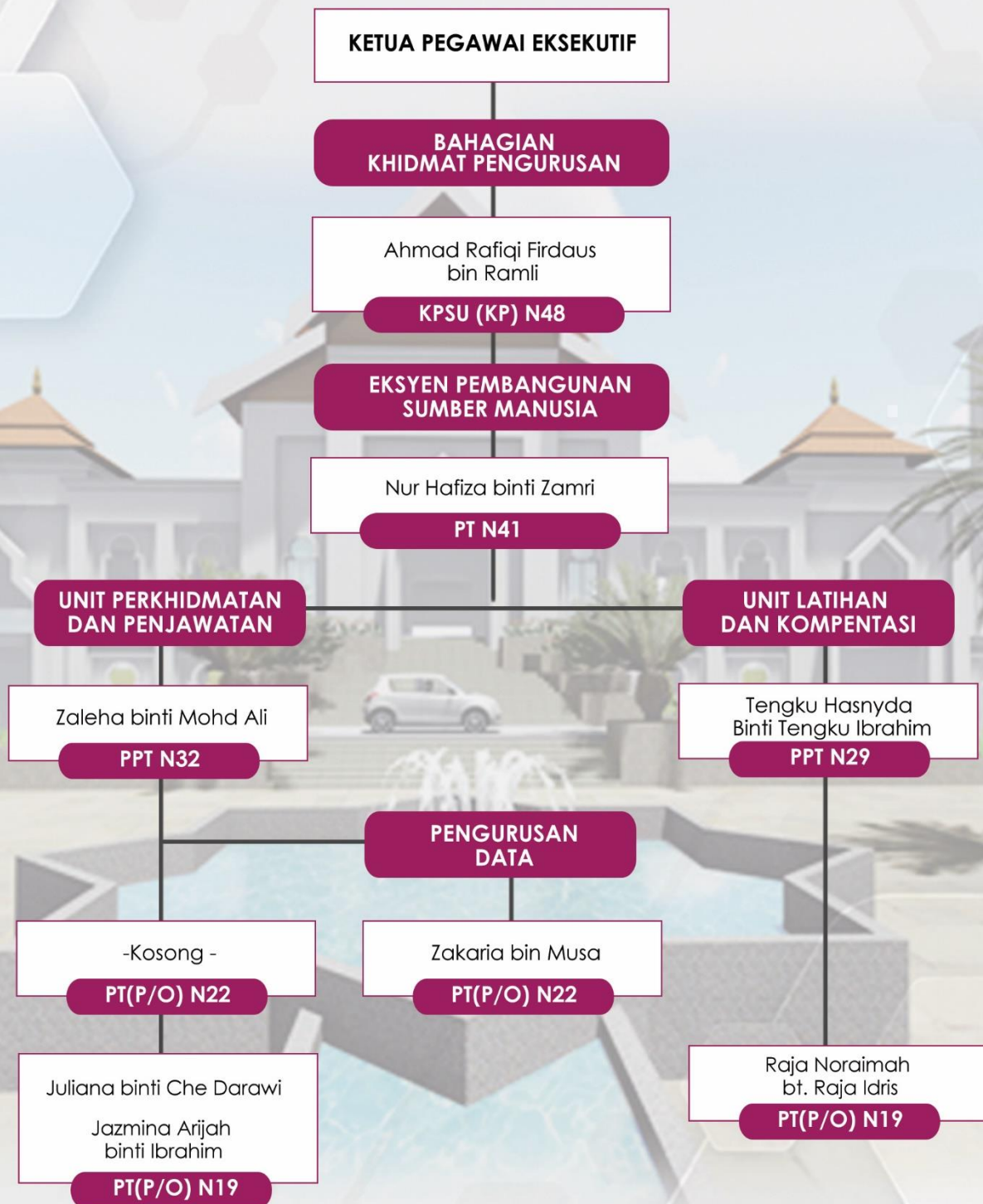
16

Mengurus pinjaman
pegawai dan kakitangan

17



CARTA AORGANISASI



KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai Tadbir	1	-
2.	Pen. Pegawai Tadbir	1	1
3.	Pembantu Tadbir(P/O)	2	2
Jumlah Keseluruhan		4	3



LAPORAN AKTIVITI

Seksyen Pembangunan Sumber Manusia (PSM) diketuai oleh seorang Pegawai Tadbir Gred N41/N44 dengan gelaran operasinya Penolong Setiausaha (Pembangunan Sumber Manusia). Seksyen ini menguruskan semua perkara berkaitan dengan perkhidmatan, perjawatan, latihan dan kompetensi dengan menggunakan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia atau lebih dikenali sebagai HRMIS (Human Resource Management Information System) sepenuhnya.

MAIDAM mempunyai 226 orang pegawai yang terdiri dari pelbagai status lantikan termasuklah bukan penjawat awam yang boleh dilihat melalui jadual di bawah:

Bil	Status	Jumlah
1.	Pegawai Tetap	146 orang
2.	Pegawai yang dipinjamkan	4 orang
3.	Pegawai Sementara	3 orang
4.	Pegawai 'Contract Of Service'	69 orang
5.	Pegawai 'Contract For Services'	4 orang
Jumlah Keseluruhan		226 orang

Jadual berikut pula menunjukkan ringkasan aktiviti perjawatan yang berlaku sepanjang tahun 2020:

Bil	Aktiviti	Jumlah	Catatan
1.	Pelantikan Pegawai	3 orang	
2.	Peperiksaan untuk Pengesahan	4 orang	
3.	Program Transformasi Minda	2 orang	
4.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	3 orang	
5.	Kenaikan Pangkat	1 orang	Gred N22
6.	Peletakan Jawatan	2 orang	Pegawai kontrak
7.	Persaraan Wajib	1 orang	
8.	Urusan Pencen Terbitan	1 orang	Meninggal dalam perkhidmatan



LAPORAN AKTIVITI

Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)

Bagi penilaian prestasi tahun 2019, dua orang pegawai MAIDAM telah dianugerahkan Perkhidmatan Cemerlang (APC) Peringkat Negeri Terengganu yang melayakkan mereka menerima Anugerah Khas Kecemerlangan Perkhidmatan Tajaan Kerajaan Negeri Terengganu, iaitu menunaikan Fardhu Haji atau Umrah dan insentif kecemerlangan sebanyak RM5,000.00 (Lima Ribu Ringgit Sahaja). Pegawai berkenaan adalah:



Tn. Hj. M. Rozi bin Haji Bidin

Ketua Pegawai Eksekutif
Gred S54 Memangku JUSA C (BTNP)



Tn. Hj. Ahmad Nordin bin Alias

Penolong Kanan Setiausaha
(Teknologi Maklumat)
Gred F44 Memangku F48 (BTNP)

Bagi peringkat jabatan pula, seramai lapan belas orang pegawai telah menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) pada tahun 2019 sebagaimana berikut:



En. Hishamliza b. Zakaria
Penolong Kanan Setiausaha
(Keurusetiaan)



**En. W Mohd Helmi
b. Wan Mohd Samsudin**
Penolong Setiausaha
(Sosial dan Kemanusiaan)



**Pn. Nik Aniza bt.
Nik Mustapha**
Penolong Akauntan
Kanan (Kewangan)



En. Rosli bin Ahmad
Penolong Akauntan
(Audif Dalam)



LAPORAN AKTIVITI



Pn. Suziana bt. Abd. Razak
Penolong Akauntan
(Potongan Gaji)



Pn. Hanisah bt. Hitam
Ketua Pemb. Tadbir
(MAIDAM Property Sdn. Bhd.)



En. Ridzuan b. Ambak
Pembantu Tadbir
(Kewangan)
Pejabat MAIDAM Dungun



**Pn. Wan Salmani
bt. Wan Yusof**
Pembantu Tadbir (P/O)
(Pengurusan Projek)



**En. Muhamad Khairul
b. Din Kamaruddin**
Pembantu Tadbir (P/O)
(Pengurusan Aset Alih)



**En. Mohd Hafizi
b. Abdul Ghani**
Pembantu Tadbir (P/O)
(Pejabat MAIDAM
Hulu Terengganu)



**Pn. Nur Azmina binti
Baharudin**
Pembantu Tadbir (P/O)
(Keurusetiaan)



Pn. Sharifah binti Mat Nong
Pembantu Tadbir
(Kewangan)
(Pungutan Zakat)



En. Ahmad bin Bidin
Pembantu Tadbir (P/O)
(MAIDAM Property Sdn. Bhd.)



**En. Muhammad
Asrulkhamal bin
Mohd Suhaimi**
Pembantu Tadbir (P/O)
(Pej. MAIDAM Dungun)



**En. Muhammad Khadirul
Illyas bin Jaafar**
Pembantu Tadbir (P/O)
(Pungutan Zakat)



**Pn. Rohayuni binti
Mohd Yusoff**
Pembantu Operasi
(Pentadbiran Zakat)



En. Idris bin Yunus
Ketua Pemandu Kenderaan
(Pentadbiran)



Pn. Midah binti Muda
Pembantu Awam
(Pentadbiran)



LAPORAN AKTIVITI

Melalui Unit Latihan dan Kompetensi, MAIDAM merancang, menyediakan dan menguruskan pelbagai latihan, kursus, bengkel secara dalaman di samping turut menyertai pelbagai kursus anjuran jabatan kerajaan/agensi luar/institusi/pertubuhan seperti Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), Pejabat Setiausaha Kerajaan (SUK), JAKIM, JAWHAR, PERKESO, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Puspanita dan lain-lain lagi. Unit ini juga menyelaras urusan peperiksaan untuk pengesahan dalam perkhidmatan.

Sepanjang tahun 2020, tidak banyak program dan latihan yang dianjurkan disebabkan pandemik Covid-19 yang melanda negara dan dunia seluruhnya. Di antara kursus, bengkel, seminar yang sempat diadakan adalah sebagaimana yang dipaparkan dalam jadual:

Bil	Nama Program	Tempat Kursus	Tarikh
1.	Bengkel Penandaan Kertas Soalan & Penyediaan Statistik Keputusan Penilaian Pemahaman Islam Saudara Kita (PPISK) mTahun 2019	Hotel Paya Bunga Kuala Terengganu	8.1.2020 9.1.2020
2.	Latihan Pengurusan Aset Alih Bersistem Termasuk Kew Pa Dan Pengurusan Sistem Pengurusan Aset MAIDAM	Bilik Latihan IT, Tingkat 2, MAIDAM	14.1.2020 15.1.2020
3.	Bengkel Penilaian Aktiviti Tahun 2019 & Bengkel Strategik Tahun 2020	Tanjung Demong Beach Resort, besut	17.1.2020 18.1.2020
4.	Bengkel Kajian Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Terengganu) 2001	Hotel Permai Kuala Terengganu	20.1.2020 21.1.2020
5.	Program Penempatan Pegawai dan Kakitangan MAIDAM	Pusat Pungutan Zakat (PPZ - MAIWP)	9.2.2020 15.2.2020
6.	Kursus Asas Kewangan	Terengganu Equestrian Resort (TER)	18.2.2020
7.	Bengkel Perbincangan Draf Bajet MAIDAM Tahun 2021	Duyong Marina & Resort Kuala Terengganu	23.9.2020 24.9.2020
8.	Kursus Pengurusan Minda Sihat	Sutra Beach Resort Terengganu	5.10.2020 6.10.2020
9.	Kursus Pengurusan Keselamatan Perlindungan Pejabat Dan Dokumen	Permai Hotel Kuala Terengganu	20.10.2020 21.10.2020
10.	Kursus Perolehan MAIDAM	Felda Residence Hotel, Kuala Terengganu	27.10.2020

LAPORAN AKTIVITI

**BENGKEL PERBINCANGAN DRAF BAJET MAIDAM TAHUN 2021
DI DUYONG MARINA & RESORT KUALA TERENGGANU
23 - 24 SEPTEMBER 2020**



LAPORAN
OPERASI

**KURSUS ASAS KEWANGAN
DI TERENGGANU EQUESTRIAN
RESORT (TER)
18 FEBRUARI 2020**



**BENGKEL ANJURAN MAIDAM
SECARA ONLINE
25 FEBRUARI 2021**



LAPORAN AKTIVITI

Selain itu, pegawai MAIDAM juga diberi peluang menyertai pelbagai konvensyen/persidangan/seminar/bengkel/taklimat dan lain-lain bentuk program keilmuan yang dianjurkan oleh berbagai jabatan samada pentadbiran negeri, persekutuan, swasta mahupun pertubuhan supaya dapat bertukar fikiran, menambah pengetahuan dan menimba pengalaman. Berikut adalah sebahagian dari program yang disertai:

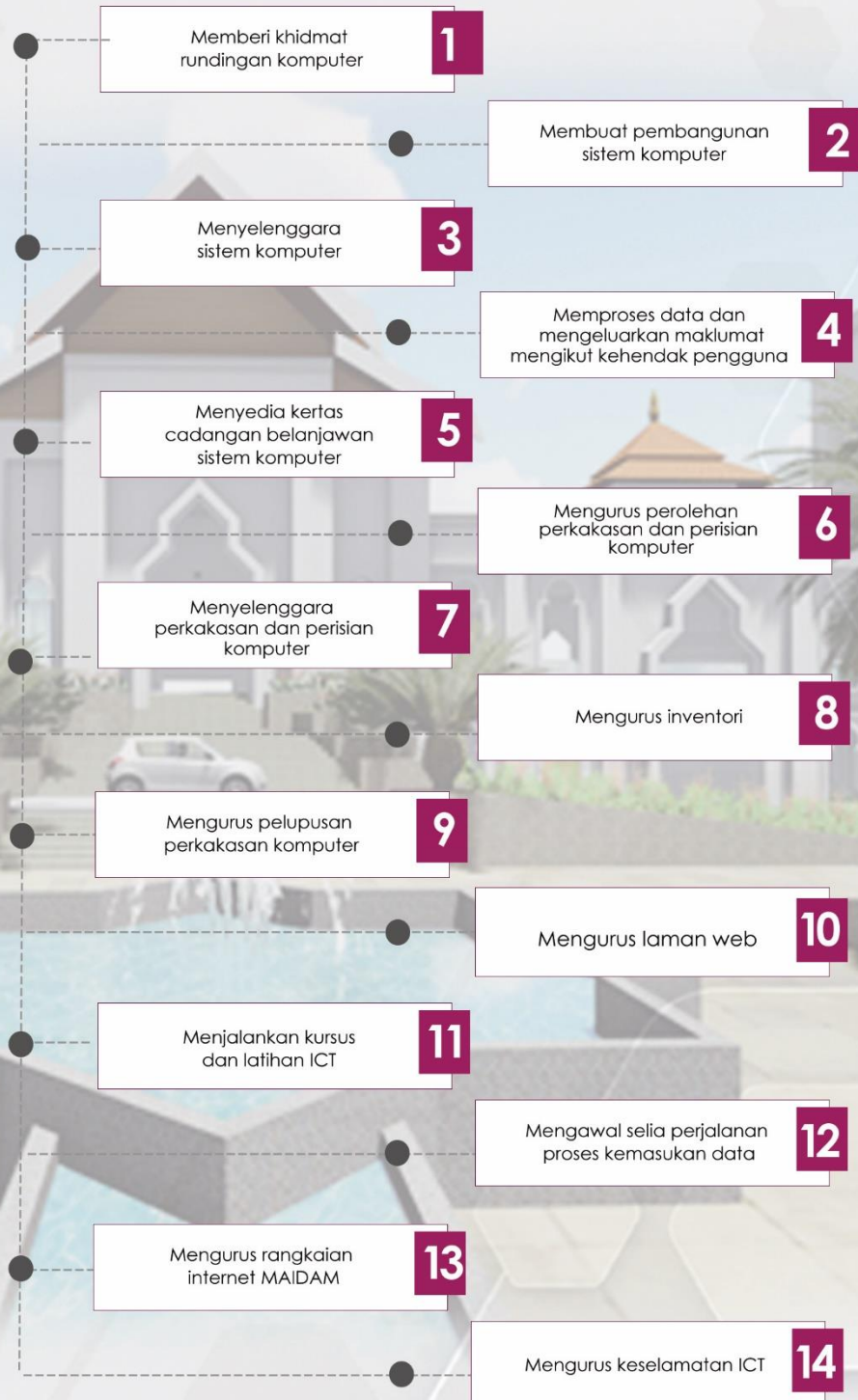
Bil.	Nama Program	Tarikh
1.	Bengkel Penggubalan Modul Itqan Insani (Remaja Dan Mahasisw	6 -.1.2020
2.	Kursus Protokol dan Etikat Sosial : Edisi Ke 32	27.1.2020
3.	Kursus Pengurusan Jenazah: Jenazah : Jenazah Uzur & Tidak Sempurna	30.1.2020
4.	Konvensyen Wanita Muda & Terengganu Hijab Day Tahun 2020	31.1.2020 – 1.2.2020
5.	Seminar Inovasi Penggunaan Dron: Bukan Sekadar Visual Di Awangan	6.2.2020
6.	Town Hall: Peneraju Transformasi Institusi Kewangan Sosial Islam Bertaraf Dunia	17.2.2020
7.	Kursus Pengurusan Majlis Islami	18 - 19.2.2020
8.	Sesi Libat Urus Peningkatan Perkhidmatan Dalam Talian Kerajaan Secara End-2end(e2e) Bersama MAMPU	3.3.2020
9.	Kursus Asas Faraid Dan Pembahagian Harta Pusaka Bil 1/2020	3 - 5.3.2020
10.	Kursus Perolehan Kerajaan Siri 1/2020	10 - 11.3.2020
11.	Kursus Penulisan Surat Rasmi, Memo, Laporan Dan Pengurusan Mesyuarat Berkualiti	10 - 12.3.2020
12.	Kursus Dasar Integriti Darul Iman Siri 1/2020	14 - 16.3.2020
13.	Bengkel HRMIS Surat Kelulusan Perjawatan (zerobase 2018) Siri 5/2020	18 - 19.8.2020
14.	Program Minda Dan Budaya Digital Perkhidmatan Awam Zon Timur (terengganu) Siri 8	24 - 25.8.2020
15.	Bengkel Pemurnian Modul Pengajian Fardhu Ain Saudara Baru	1 - 3.9.2020
16.	Seminar Imej Profesional Penjawat Awam	8.9.2020
17.	Bengkel Pengemaskinian Maklumat Bantuan Peserta Ekasih Dalam Sistem Ekasih	27.9.2020

SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

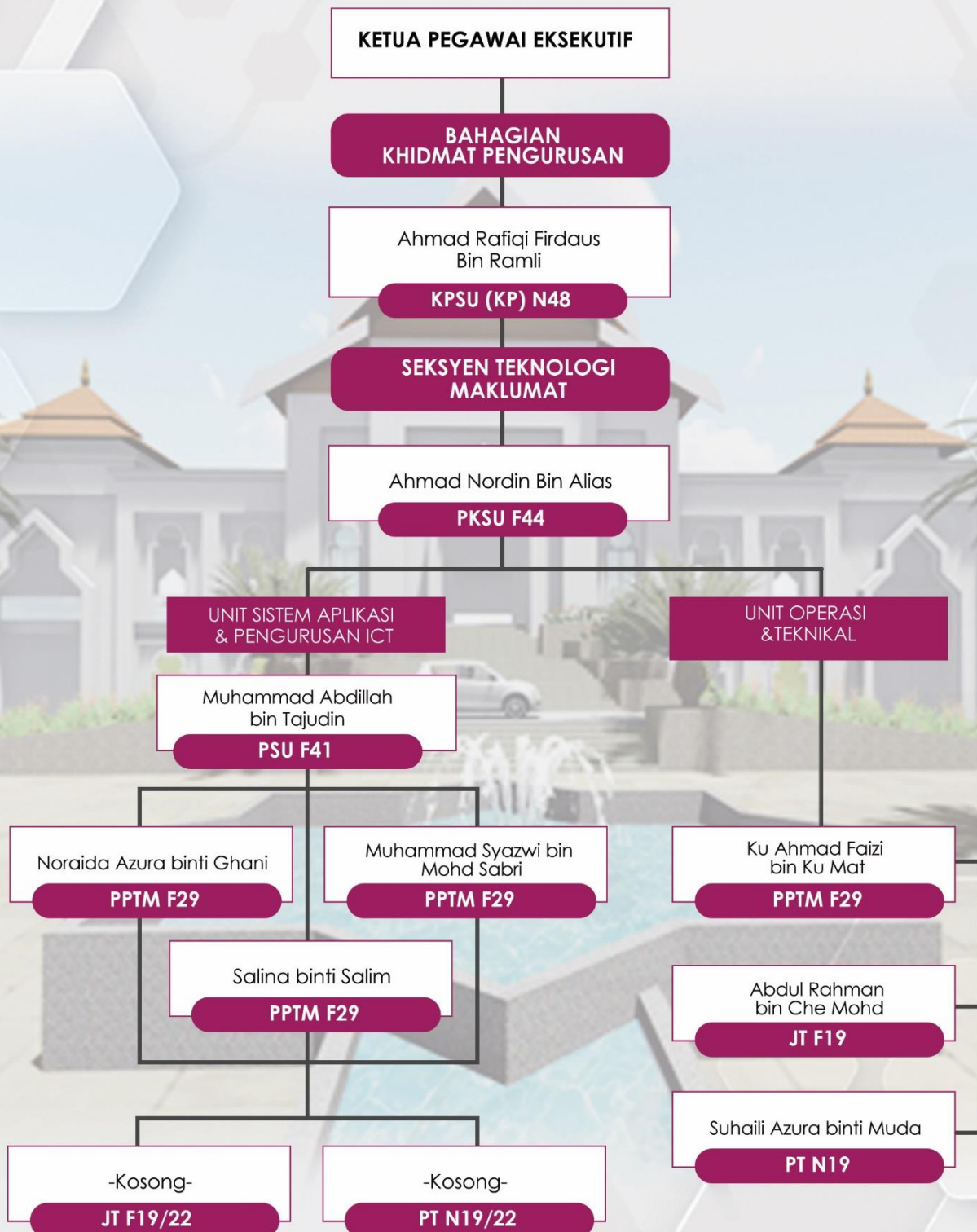


LAPORAN AKTIVITI

TEKNOLOGI MAKLUMAT



CARTA ORGANISASI



LAPORAN AKTIVITI

Maklumat Penyelenggaraan Laman Web dan Media Sosial

Bil.	Maklumat	Keterangan
1.	Alamat Web	http://www.maidam.gov.my
2.	Kandungan Web	Profil MAIDAM seperti sejarah, visi, misi, objektif dan maklumat mengenai seksyen-seksyen yang terdapat di MAIDAM. Terdapat juga perkhidmatan online yang disediakan seperti : Permohonan Zakat Semakan Permohonan Zakat Carian Amil Zakat e-Penyata Gaji i-Direktori Aduan SISPA Aduan ICT
3.	Laman Sosial	facebook.com/maidamterengganu instagram.com/maidamterengganu twitter.com/maidamofficial youtube.com MAIDAM Terengganu



SEKSYEN PERHUBUNGAN KORPORAT DAN PROMOSI



FUNGSI SEKSYEN

LAPORAN OPERASI

PERHUBUNGAN KORPORAT DAN PROMOSI

- 1 Mengumpul maklumat dari semua bahagian MAIDAM
- 2 Mengurus prospek dan susulan pembayaran zakat
- 3 Melakukan sebaran maklumat
- 4 Mengadakan taklimat secara berkala kepada masyarakat umum
- 5 Menyediakan risalah-risalan yang berkaitan dengan aktiviti MAIDAM
- 6 Komunikasi Korporat
- 7 Mengurus perpustakaan
- 8 Mengurus penerbitan Laporan Tahunan MAIDAM
- 9 Membentuk idea-idea baru dalam memajukan MAIDAM
- 10 Urusan Khidmat Pelanggan / Operator Telefon / Kunjungan Hormat / Majlis Penyerahan Zakat dan Penyambut Tamu
- 11 Mengurus atau membantu mengurus program / majlis MAIDAM
- 12 Mengurus dan menyelaras aktiviti sahabat MAIDAM



CARTA ORGANISASI



LAPORAN OPERASI

KAKITANGAN OPERASI

Bil	Jawatan	Taraf	
		Tetap	Kontrak
1.	Pegawai Hal Ehwal islam	1	-
2.	Pen. Pegawai Hal Ehwal islam	1	-
3.	Pembantu Tadbir(P/O)	2	2
4.	Pegawai Khidmat Pelanggan	2	-
Jumlah Keseluruhan		6	2



LAPORAN AKTIVITI

Aktiviti korporat dan promosi yang telah dilaksanakan seperti berikut:

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Data Lawatan Agensi Luar Ke MAIDAM	11 Kunjungan
2.	Data Aduan/Cadangan Pelanggan	178 Aduan/Cadangan
3.	Data Pelaksanaan Acara Rasmi	10 Program
4.	Data Taklimat/Ceramah Kepada Agensi	56 Taklimat dan Taksiran
5.	Data Kerjasama Promosi Dengan Agensi Luar	20 Agensi
6.	Data Promosi Melalui Perkhidmatan Kaunter Bergerak	41 Lokasi
7.	Data Paparan Berita Dalam Media Sosial	40 Berita



SEKSYEN KEWANGAN



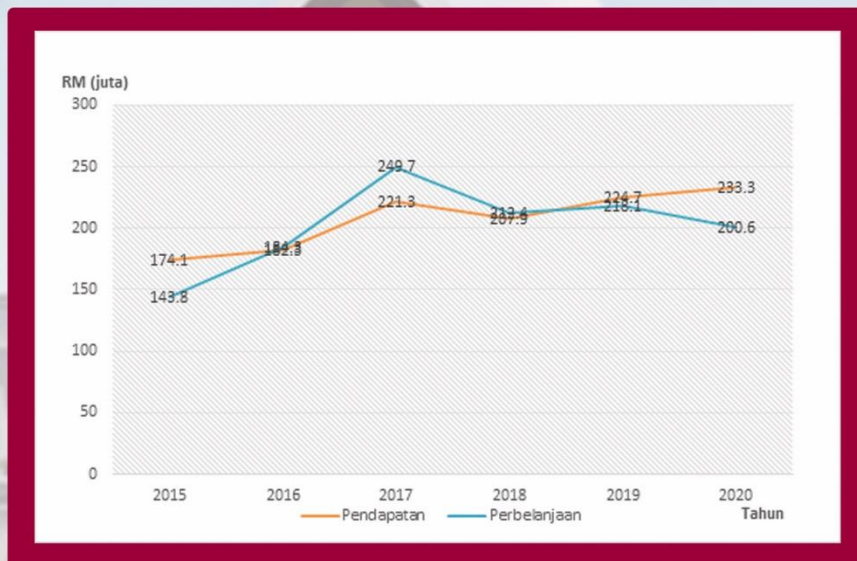
LAPORAN AKTIVITI



LAPORAN KEWANGAN

Bagi tahun 2020 Pengurusan MAIDAM telah berjaya merancang kewangan dengan baik untuk mencapai matlamat jangka panjang dan sederhana berdasarkan catatan pendapatan MAIDAM dan Kumpulan berakhir 31 Disember 2020 iaitu RM 233.3 juta (Kumpulan). Manakala perbelanjaan pula berjumlah RM 200.6 juta (Kumpulan). Prestasi pendapatan, perbelanjaan serta kedudukan kewangan MAIDAM & Kumpulan bagi tempoh lima (5) tahun (2015 hingga 2020) adalah sebagaimana berikut:

Pendapatan dan Perbelanjaan MAIDAM & Kumpulan 2015-2020

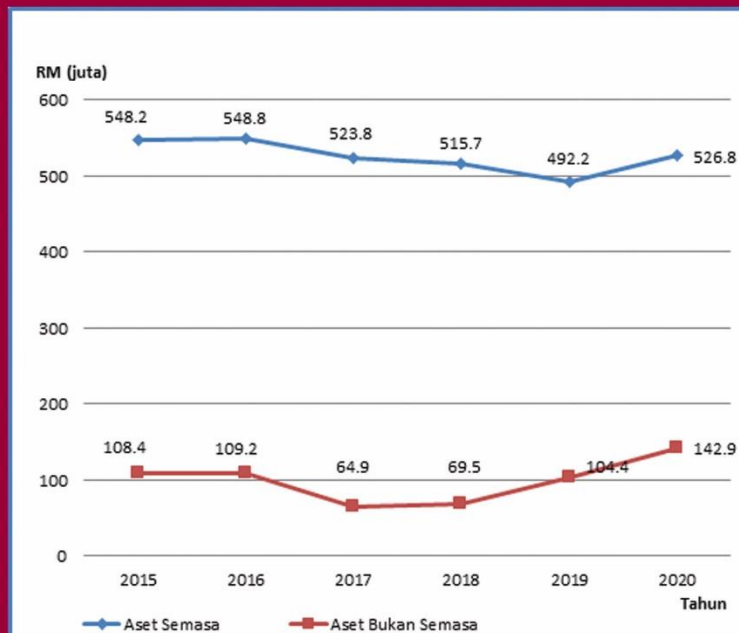


Keuntungan Terkumpul MAIDAM & Kumpulan 2015-2020

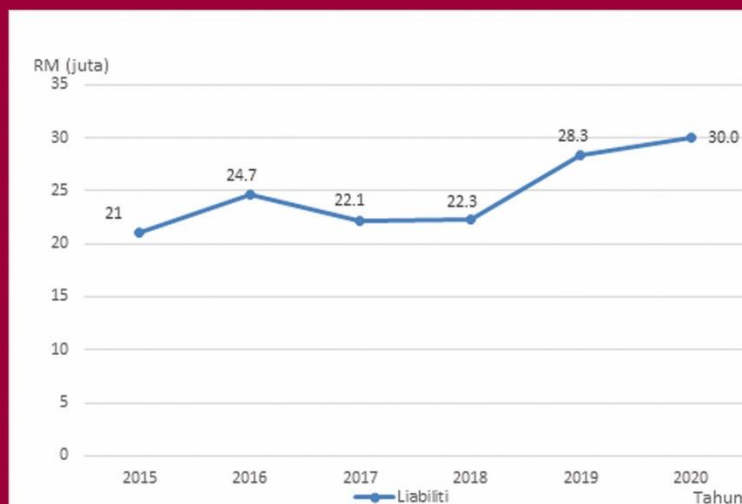


LAPORAN AKTIVITI

Aset MAIDAM & Kumpulan 2015-2020



Libiliti MAIDAM & Kumpulan 2015-2020



LAPORAN AKTIVITI

PELABURAN DALAM SYARIKAT SUBSIDIARI

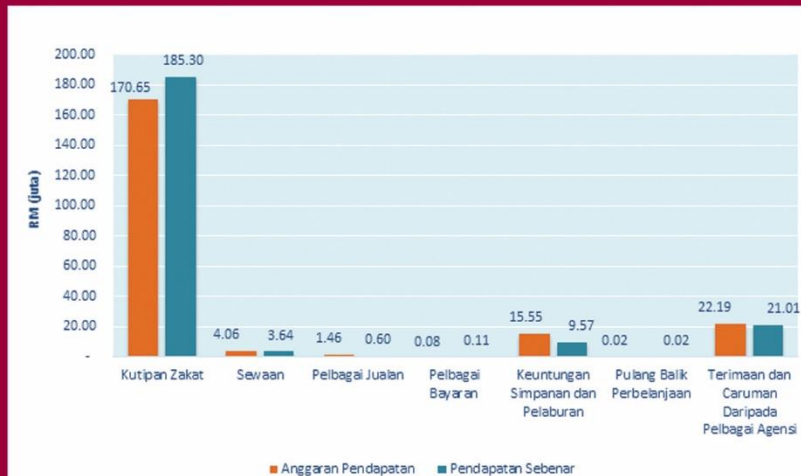
Sehingga tahun 2020 MAIDAM mempunyai 1 buah syarikat iaitu;

1. MAIDAM Property Sdn. Bhd (MPSB) (ditubuhkan pada tahun 2018 dan beroperasi sepenuhnya pada tahun 2019)

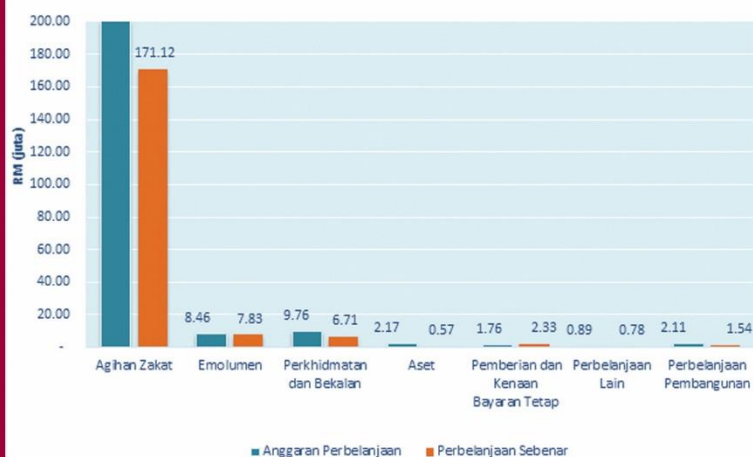
Keuntungan, Aset, Liabiliti dan Dividen MPSB bagi Tahun 2019-2020



PRESTASI BAJET BERBANDING PENDAPATAN/PERBELANJAAN SEBENAR TAHUN 2020



LAPORAN AKTIVITI



PENGURUSAN PEMBAYARAN

Pengurusan Pembayaran dapat dilihat melalui pengeluaran baucer pembayaran pada Tahun 2020 yang diringkaskan sebagaimana berikut;

NAMA AKAUN	JUMLAH BAUCER (KEPING)
Pentadbiran MAIDAM	2,962
Sumber Am	204
Pinjaman Kenderaan	13
Zakat	8,627
Penyelaras Pentadbiran Masjid	94
Wakaf/Wakaf Tunai	208
Wasiat Chenderong	39
JUMLAH	12,14

KEMUDAHAN PINJAMAN KOMPUTER DAN KENDERAAN

Laporan Kemudahan Pinjaman Kenderaan dan Komputer Kepada Kakitangan bagi Tahun 2020

Jenis Pinjaman	Kenderaan	Komputer
Jumlah (Orang)	12	3
Jumlah (RM)	472,400.00	10,800.00



UNIT AUDIT DALAM



FUNGSI UNIT

Audit Dalam merupakan unit bebas dalam menjalankan tugas-tugasnya secara objektif melalui pendekatan yang bersistematik dan berdisiplin bagi tujuan tambah nilai dalam tadbir urus dan meningkatkan keberkesanan operasi jabatan

PERANAN UNIT

Memberi kepastian secara objektif dan nasihat bagi menambah nilai dan mempertingkatkan operasi organisasi

1

Membantu organisasi mencapai matlamat dan objektif dengan pendekatan yang sistematik dan berdisiplin dalam tadbir urus organisasi

2

Memberi khidmat nasihat dan perundingan kepada organisasi secara professional

3

Mengkaji/melaporkan tahap pematuhan kepada dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa

4

Mengkaji setiap program / aktiviti organisasi serta sistem pengurusan asset yang dilaksanakan

5

LAPORAN
OPERASI

1

Menambah nilai dan mempertingkatkan operasi organisasi

2

Membantu pengurusan ke arah mencapai tadbir urus yang terbaik

3

Membantu organisasi mencapai matlamat berlandaskan peraturan dan undang-undang yang ditetapkan

OBJEKTIF UNIT



CARTA ORGANISASI

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

UNIT AUDIT DALAM

Rosli Bin Ahmad

PENOLONG JURUAUDIT (W29)

Harun Bin Mamat

PEMBANTU JURUAUDIT (W22)

Nurul Shahida
Binti Mohd Nasir

PEMBANTU TADBIR (N19)



LAPORAN AKTIVITI



Pemantauan Audit di
Akademi Kulinari Terengganu

OGOS



SEPTEMBER

Lawatan penempatan
anak-anak asnaf
tajaan MAIDAM di Johor

OKTOBER

Kursus Penerima
Bantuan Modal





BANGUNAN, PREMIS MILIK MAIDAM



BANGUNAN MILIK MAIDAM



Hotel Grand Puteri,
Jalan Masjid Abidin, Kuala Terengganu



BANGUNAN
MILIK MAIDAM

Wisma MAIDAM, Jalan Banggol, Kuala Terengganu



1 Blok Bazar Setingkat
Lot 5730, Kg. Padang Air Tok Jiring, Mukim Kuala Nerus



LAPORAN OPERASI



Kompleks Asrama Anak Yatim
Lot 3387, Mukim Batu Rakit,
Kuala Terengganu



Pusat Latihan Kemahiran
(Akademi Kuliner Terengganu)
Lot 2466 Kg. Pulau Kerangga,
Mukim Pulau Kerangga, Marang



BANGUNAN
MILIK MAIDAM

Bangunan 2 Tingkat
Lot 4220, Mukim Lubuk Kawah, Besut



5 unit Bangunan Kedai, Lot 1, Kg. Losong,
Pekan Chabang Tiga, Kuala Terengganu



BANGUNAN MILIK MAIDAM



Kompleks Darul Hidayah
(Pusat Bimbingan Saudara Kita)
Lot 2314 GM 2761 dan 3916 GM 2764,
Jalan Sultan Omar, Mukim Batu Buruk,
Kuala Terengganu



1 lot Bangunan 2 Tingkat
Lot 3649 - 3658, Jalan Baru Pak Sabah,
Mukim Kuala Dungun



37 Unit Rumah Kediaman
Lot 12833-12869 PM 1328-PM 1364,
Kg. Banggol Peradong, Mukim Belara



Lot 37835 – 37837 Tingkat Bawah,
satu dan dua, Rimba Square,
Jalan Semarak, Kuala Nerus

BANGUNAN
MILIK MAIDAM





ANUGERAH DAN LENSA MAIDAM



ANUGERAH & LENSA MAIDAM

Anugerah Kecemerlangan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) HRMIS Tahun 2020



ANUGERAH &
LENSA MAIDAM

Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Terengganu memberi Anugerah Kecemerlangan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) HRMIS 2020 kepada Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu (MAIDAM) atas pencapaian cemerlang 100% KPI HRMIS tahun 2020



ANUGERAH & LENSA MAIDAM

LENSA MAIDAM

JANUARI



Kursus Keusahawanan Asnaf Zakat
MAIDAM Siri 1/2020

FEBRUARI

Majlis Pelancaran Wakaf
Perkuburan Islam Paya Bunga,
Kuala Terengganu



Majlis Penyampaian Hadiah Kecemerlangan
Penilaian Pemahaman Islam Saudara Kita (PPIK)
Tahun 2019 Negeri Terengganu
dan Majlis Tahunan Kariah Islam Negeri (KIN) 2019

Kursus Kemahiran Belia
di Akademi Binaan
Malaysia Wilayah Timur,
Jenagor, Hulu Terengganu.



Kempen Zakat Pendapatan
(Potongan Zakat)

Kursus Keusahawanan
Asnaf Zakat MAIDAM Siri 2/2020
bersama PUNB



ANUGERAH &
LENSA MAIDAM



Akademi Kulineri Terengganu
terima sumbangan sempena Musaadah
JAWHAR-YWM-MAIWP Covid-19



Kunjungan Hormat dari
Akademi Binaan Malaysia
(Wilayah Timur)

MAC

Lawatan Temu Murni
Pelajar Tajaan MAIDAM Di TESDEC



Majlis Penyerahan Zakat Dari
Telekom Malaysia Berhad

JULAI



ANUGERAH & LENSA MAIDAM

OGOS

Program Ibadah Korban
MAIDAM 1441H/2020M



Lawatan Kerja MAIDAM
ke Pusat Perancangan Strategik
dan Pengurusan Sistem Kualiti (SPAQM)
UnisZA



Penyerahan Zakat
Rural Capital Berhad



Program Kesedaran
Berwakaf dan Khurafat Haji



Konvoi Muhibbah
Santuni Asnaf 2020



MAIDAM Terima Kunjungan Hormat
dari UiTM Cawangan Terengganu

Terengganu Bertadabbur



Anugerah Perkhidmatan
Cemerlang Dwi Bulanan
Januari-Februari / Julai-Ogos 2020

SEPTEMBER



Majlis Penyerahan Zakat Lembaga Tabung Haji,
Tenaga Nasional Berhad
Dan Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS)



MAIDAM Dan Akademi Binaan
Malaysia Wilayah Timur Jalin
Kerjasama Baik Pulih Rumah Asnaf



Kunjungan Pihak
Majlis Agama Islam Negeri Sembilan
Ke MAIDAM



Penyerahan Zakat Perniagaan
Tiga Syarikat & Pembayaran Dividen
Anak Syarikat MAIDAM Property

ANUGERAH &
LENSA MAIDAM



ANUGERAH & LENSA MAIDAM



Pengayuh Beca Disantuni MAIDAM

— NOVEMBER —



Program Tajaan MAIDAM Kepada Pelajar Program Memartabatkan Institusi Ulama'/Cendekiawan Islam MAIDAM 2020/2021



Redah Lumpur, Masuk Kampung Hantar Tong Gas Memasak

Koperasi Peserta-Peserta Felcra Berhad (KPFB) Serah Zakat Perniagaan Bagi Tahun 2019



— DISEMBER —



Bantuan Modal Buat Orang Asli



Majlis Penyerahan Dewan Serbaguna Untuk Anak Yatim Fakir/Miskin



QSR Brands (M) Holdings Berhad Serah Zakat Perniagaan



Terus Peka Keperluan Asnaf



Turun Paaang melawat mangsa banjir

ANUGERAH & LENSA MAIDAM





KERATAN AKHBAR



**KERATAN
AKHBAR**

[illegible]

Yayasan Majelis Agama Islam dan Adat Melayu Tersengganu
 (YAMAM, 2004). Ketua Umum MAM, menjelaskan bilangan jemaah yang hadir
 untuk menunaikan solat Jumat dan fardu perlu mengikut keluasan masjid
 serta surau.

Jetereny, Sultan Mizan juga menjelaskan agar warga asing dan kanaka-
 kanak berusia bawah 15 tahun tidak dibenarkan hadir untuk menunaikan
 solat Jumat dan solat fardu di surau majlis surau surau.

"Jemaah yang hadir perlu mematuhi SOP keselamatan dan keselamatan,
 termasuk perjalanan solat seperti pengambilan solat."

"Jemaah juga dituntut mematuhi protokol maska dan tidak dibenarkan bersembunyi,
 termasuk bersembunyi antara surau-surau supaya berdekat dengan jemaah
 surau," katanya ketika kenyataan, hari ini.

Oman menjelaskan, Sultan Mizan juga menjelaskan agar individu yang mempunyai
 gejala seperti demam, batuk, sesak nafas dan solat fardu solat fardu serta peng-
 alihan solat fardu ke surau-surau, solat Jumat dan fardu.

Pengurus Pemuda Marang kepada Majlis Agama Islam dan Adat Melayu (MAMID) di Puteri Marang, hari ini telah menyerahkan 500 persembahan zakat fitrah di bawah bendera.

Berikut jumlah yang diserahkan berjumlah 15 tahun dan 21 selat di bawah bendera 3708. Khamis Kesenakan akan kesatuan kumpulan pemuda mahu bukannya sahaja menyantap zakat untuk dirinya tetapi juga untuk isteri dan tiga anaknya berjumlah RM15. Pak Ya berkata, zakat fitrah ini adalah zakat yang wajib dikenakan kepada setiap umat Islam yang mempunyai aset peribadi pada pertengahan tahun. "Sebelum ini saya seorang buaya yang mempunyai aset peribadi yang banyak, tetapi sekarang saya sudah tua dan sudah tidak berdaya," katanya. "Saya tidak mampu mengawal nafsu dan mengambil anak yang beranak 14 tahun ke atas," katanya. "Pengalaman yang saya pernah mengalami semasa tahun beraya dan berpuasa adalah saya tidak dapat menahan nafsu saya untuk menahan nafsu saya sebagai zakat untuk saya suruh Pemuda Marang. Tambahnya, gajinya hanya 30 sen sehari dan saya terpaksa membeli semangkai telur dan beberapa gajin, gajin dan gajin zakat RM1 sehari."

"Ramadan sebelum ini saya tidak mampu menyantap zakat fitrah untuk keluarga tetapi sekarang adakah pendapatan dan simpanan lebih, bolehlah saya untuk anak dan keluarga dan

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

[illegible]

KUALA TERENGGANU, 28 Februari 2019 – Pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan di bawah Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) telah mengeluarkan arahan untuk semua orang yang datang ke negeri ini untuk mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri. Pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri telah mengeluarkan arahan untuk semua orang yang datang ke negeri ini untuk mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri.

Ketua Pegawai Kesihatan Negeri Terengganu (KPN Terengganu) (MAMAM) M.Rizal bin Mamat dan M.Rizal bin Mamat telah mengeluarkan arahan untuk semua orang yang datang ke negeri ini untuk mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri.

"Arahan yang dikeluarkan untuk semua orang yang datang ke negeri ini untuk mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri. Pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri telah mengeluarkan arahan untuk semua orang yang datang ke negeri ini untuk mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri."

"Arahan yang dikeluarkan untuk semua orang yang datang ke negeri ini untuk mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri. Pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri telah mengeluarkan arahan untuk semua orang yang datang ke negeri ini untuk mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri."

M.Rizal bin Mamat, pendayagunaan yang telah diiktiraf sebagai tenaga kesihatan komuniti di bawah Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) telah mengeluarkan arahan untuk semua orang yang datang ke negeri ini untuk mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa keselamatan dan kesihatan negeri.

KUALA TERENGGANU: Anak Kumpulan Tindakan Masyarakat Agama Islam (MAMAM) bersekolah di sekolah Islam di Kuala Terengganu. Mereka berpakaian seragam sekolah Islam dan membawa buku-buku mereka.

yang memang cukup memuaskan. Bayaran zakat bagi daerah tersebut, Kuala Terengganu dan MAMAM di Muzi Baiti, Kuala Terengganu, telah diterima dan diumumkan pada Rabu lalu bermula dengan jam 12 pagi hingga jam 12:30 tengah hari.

Jelutera, Kuantan dan pejabat di perkamparan itu pada hari MAMAM di Kompleks Darul Iman di Kuala Lumpur. Akibat dari Khayma, ia akan lebih banyak berkesan.

“Setakat ini kawasan pada hari dan kaunter bergerak itu hanya dibuka sehingga pukul 10:00 petang, tetapi pada hari berikutnya akan dibuka sehingga malam,” kata pejabat Kuantan.

Bayaran zakat MAMAM di Muzi Baiti merupakan seluruh unit dalam digantikan membuat bayaran zakat daerah secara langsung. Mengingat jumlah bayaran zakat daerah, bayaran zakat daerah tersebut dengan MAMAM. Muzi Baiti bergerak melalui Selesia dan MAMAM, 15,702 orang penduduk Islam di Kuala Terengganu dan MAMAM.

1000

KUALA TERENGGANU: Buat kali pertama bantuan Dana RAKIA akan diberikan terus ke akaun bank secara bersejarah.

Yang Dipertua Majlis Agama Islam dan Adat Melayu (IMAM) berkepercayaan mengingkarkan bantuan tersebut akan menyalaikan serangan Pergerakan Kaum Pergerakan (PKP).

Dengan keputusan itu, jemaah, tidak lagi pengiraan data akaun bank, seperti dilakukan tahun lalu.

Setahun data kepada 23,000 orang yang dilakukannya sebulan disalurkan pada minggu pertama Ramadan, tetapi pada tahun ini, data akan diberikan dalam bentuk golongan persisap agar menyebarkan Ramadan.

"Saya takut dan risau akan menerima bantuan dari RAKIA bergantung kepada jumlah pengiraan," katanya ketika di sidang media.

Senam penerima sudah dijangka sejak dua minggu lalu.

MAIDAM salu
zakat kesemasa



MAIDAM

MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU

Pusat Pentadbiran Islam Negeri,
Kompleks Seri Iman, Jalan Sultan Mohamad,
20519 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman

Tel : 09-630 3030 Faks : 09-624 8134 /09-624 7917

www.maidam.gov.my